

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ  
УЧЕНОГО СОВЕТА

«25» июня 2019 г.

Протокол №10

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПбХФУ  
Минздрава России

«25» июня 2019 г.

И.А. НАРКЕВИЧ



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА И КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

П – 136-19

Экз. № 1

Разработал:

Декан фармацевтического факультета

Ю.М. Ладутько

«17» июня 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства в области  
качества, профессор

А.В. Москвин

«16» июня 2019 г.

Председатель студенческого совета

Е.О. Федорова

«18» июня 2019 г.

Санкт-Петербург  
2019 г.

---

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	5
6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ.....	6
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ .....	9
9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ .....	12
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	13

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – Положение) определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Информация, содержащаяся в настоящем Положении, предназначена для профессорско-преподавательского состава, председателей и членов экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, сотрудников учебных подразделений, обучающихся.

1.3. Положение предназначено для применения во всех структурных подразделениях, участвующих в проведении и организации государственной итоговой аттестации обучающихся в целях надлежащего проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227,

- законодательными актами РФ, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

**Государственная итоговая аттестация** - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Образовательная программа (основная профессиональная образовательная программа)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Экстерны** - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

#### **Используемые сокращения:**

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ОПОП - образовательная программа (основная профессиональная образовательная программа)

СПХФУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

4.2. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ ординатуры в Университете.

4.3. Государственная итоговая аттестация в Университете проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе ординатуры.

4.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

4.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом.

4.11. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

4.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.13. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.14. Университетом не проводятся государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры, реализуемым Университетом, проводится в форме государственного экзамена (далее – государственный экзамен, государственное аттестационное испытание).

5.2. Форма проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

5.3. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

---

---

## 6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

6.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

6.4. Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

6.5. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ.

6.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством здравоохранения по представлению Университета.

6.7. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

6.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующее области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

6.9. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета.

6.10. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.11. Государственная экзаменационная комиссия состоит из не менее, чем 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены комиссии являются лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (или иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (или иных организаций) и имеют ученое

звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.12. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.13. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.14. Регламент работы ГЭК:

6.14.1. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

6.14.2. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

6.14.3. Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

6.14.4. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

6.14.5. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (приложение 1).

6.14.6. Порядок нумерации протоколов заседаний ГЭК: номер протокола заседания ГЭК имеет формат ХХ.Э.У/З-И, где

— **ХХ** – номер ГЭК, утвержденной на календарный год, в котором проводится государственное аттестационное испытание;

— «**Э**» - признак государственного экзамена;

— **У** – номер этапа государственного экзамена, в случае если экзамен проводится в несколько этапов (если государственный экзамен проводится в один этап, то номер этапа «У» и разделитель «.» исключаются);

— **З** – номер книги протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена (протоколы всех этапов одного государственного экзамена сшиваются в одну книгу);

— **И** – порядковый номер протокола в книге.

6.14.7. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности

обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.14.8. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

6.15. Регламент работы апелляционной комиссии:

6.15.1. Основной формой деятельности апелляционной комиссий являются заседания.

6.15.2. Заседания апелляционной комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

6.15.3. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателями комиссий.

6.15.4. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.15.5. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (приложение 3).

6.15.6. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем (приложение 2).

6.16. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

7.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

7.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и

членов государственных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

7.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации

7.8. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 7.7 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

7.11. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

8.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития,

их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц из числа ЛОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа ЛОВЗ и инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся из числа ЛОВЗ и инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа ЛОВЗ и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа ЛОВЗ и инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося из числа ЛОВЗ и инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- 
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
  - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
  - б) для слабовидящих:
    - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
    - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
    - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
  - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
    - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
    - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
  - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
    - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся из числа ЛОВЗ и инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

8.7. В заявлении обучающийся из числа ЛОВЗ и инвалидов указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

9.3. Апелляция (приложение 4) подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственной экзамена).

9.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся

предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

9.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

9.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом и ректором Университета.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Ученым советом.

## Приложение 1

## Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

## ПРОТОКОЛ № XX.Э.Y/Z-\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по приему государственного экзаменаЭтап государственного экзамена: этап - \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Ординатор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет, форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки /специальности)

## Присутствовали:

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, кафедра)Состав ГЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.<sup>1</sup>

## Характеристика заданных вопросов

Решение ГЭК<sup>2</sup>1. Признать, что ординатор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)

2. Прошла &lt;наименование этапа государственного экзамена&gt; с оценкой: \_\_\_\_\_;

3. Признать, что ординатор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)

сдала государственный экзамен с оценкой: \_\_\_\_\_;

4. Отметить, что уровень подготовленности ординатора к решению профессиональных задач достаточный;

<sup>1</sup> В случае если протокол заседания ГЭК оформляется по итогам проведения 2 этапа государственного экзамена в протокол вносится запись - «В ГЭК представлены следующие документы и материалы:» и далее приводится список представленных документов, включая Протокол ГЭК по приему государственного экзамена (этап 1 – \_\_\_\_\_) от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ № XX.Э.Y/Z-I<sup>2</sup> В случае если протокол ГЭК заполняется по итогам первого этапа государственного экзамена, допускается внесение в решение информации только о решении относительно сдачи первого этапа и оценки, об особом мнении ГЭК (при наличии)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры

---

---

5. Недостатки в теоретической и практической подготовке: \_\_\_\_\_

6. Признать, что ординатор \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

государственную итоговую аттестацию \_\_\_\_\_ успешно прошел(ла) / не прошел(ла)  
(подчеркнуть нужное)

и заслуживает / не заслуживает присвоения квалификации \_\_\_\_\_ (код (при наличии) и наименование квалификации)  
(подчеркнуть нужное)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

7. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_.

**Председатель ГЭК:** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Секретарь ГЭК:** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение 2

## Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № 1  
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению заявления о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания от обучающейся \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки/специальность высшего образования - <шифр>  
<наименование>

Профиль (направленность) - \_\_\_\_\_ (при наличии)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

Члены апелляционной комиссии:

Секретарь апелляционной комиссии

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ  
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2 Письменные ответы обучающегося на \_\_\_\_\_ листах.

3 .....

4 .....

По материалам заявления проведена проверка.

## РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Апелляционная комиссия приняла решение

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /члены комиссии/

Секретарь \_\_\_\_\_

---

---

**Приложение 3****Форма протокола решения апелляционной комиссии****ПРОТОКОЛ  
решения Апелляционной комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №

Рассмотрев апелляцию

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)по государственному  
аттестационному испытанию\_\_\_\_\_  
(название ГАИ полностью)

Апелляционная комиссия решила:

---

---

---

---

---

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

/

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

/

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

/

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

/

**С решением комиссии ознакомлен(а):**\_\_\_\_\_  
подпись заявителя)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Приложение 4****Форма апелляционного заявления**

В апелляционную комиссию  
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России  
адрес: Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова д. 14  
телефон 8 (812) 499-39-00,  
эл. адрес: <http://www.pharminnotech.com>.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося или законного представителя)

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_.

**Апелляционное заявление  
о нарушении установленной процедуры проведения государственного  
аттестационного испытания и (или)  
несогласии с результатами государственного экзамена**

Я, \_\_\_\_\_, обучаюсь  
(Ф.И.О. обучающегося)

в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России по специальности/направлению подготовки  
<шифр> <наименование> по образовательной программе <Наименование>.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. заявитель проходил государственную итоговую аттестацию в  
форме защиты выпускной квалификационной работы/государственного экзамена. По  
итомам государственного аттестационного испытания поставлена оценка  
\_\_\_\_\_.

Заявитель считает, что такая оценка не соответствует уровню подготовки заявителя,  
а явилась следствием нарушения установленного порядка проведения государственного  
аттестационного испытания в ходе проведения испытания в части  
\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного заявитель просит пересмотреть оценку  
государственного итогового испытания и вынести решение апелляционной комиссии о  
более высоком результате вступительного испытания.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)