

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
Д.С. Лисицкий

10 декабря 2022 г.



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

по специальности: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и
услуг (по отраслям)
квалификация: техник

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1 Подготовка к Государственной итоговой аттестации	3
1.1 Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена.....	3
4.1.1 Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства	4
4.1.2 Задание для демонстрационного экзамена.....	11
4.1.3 План проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия	12
4.2 Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена.....	13
4.3 Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования.....	14
4.4 Оценка экзаменационных заданий.....	14
5 Этапы подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы II этап	15
6 Руководство выпускной квалификационной работой	16
7 Требования к структуре выпускной квалификационной работы.....	16
8 Рецензирование выпускных квалификационных работ	17
9 Защита выпускной квалификационной работы	18
10 Критерии оценки выпускных квалификационных работ ..	19
11. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии	21
12 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	24

Пояснительная записка

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная (итоговая) аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях ВО и СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), Уставом ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников, завершающих обучение по программам СПО в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968, и изменения к нему Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74, Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138, Приказ Минпросвещения России от 21.05.2020 г. № 257).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), квалификация: техник.

1 Подготовка к Государственной итоговой аттестации

1.1 Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена

В рамках проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия по компетенции «Цифровая метрология» для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), определены

обязательные условия для признания результатов демонстрационного экзамена международным и российским сообществом WorldSkills.

4.1.1 Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия в 2021- 2022 учебном году по компетенции «Цифровая метрология» используются оценочные материалы, разработанные экспертным сообществом WorldSkills и содержат комплекты оценочной документации (далее – КОД) нескольких уровней:

– КОД № 1.1 – комплект, предусматривающий задание с общим максимально возможным количеством баллов 100 и продолжительностью 7 ч. для оценки знаний, умений и навыков компетенции «Цифровая метрология».

– КОД № 1.2 – комплект, предусматривающий задание с общим максимально возможным количеством баллов 21 и продолжительностью 2 ч. для оценки знаний, умений и навыков компетенции «Цифровая метрология».

– КОД № 1.3 – комплект, предусматривающий задание с общим максимально возможным количеством баллов 33 и продолжительностью 3 ч. для оценки знаний, умений и навыков компетенции «Цифровая метрология».

– КОД № 1.4 – комплект, предусматривающий задание с общим максимально возможным количеством баллов 21 и продолжительностью 2 ч. для оценки знаний, умений и навыков компетенции «Цифровая метрология».

– КОД № 1.5 – комплект, предусматривающий задание с общим максимально возможным количеством баллов 60,5 и продолжительностью 4 ч. для оценки знаний, умений и навыков компетенции «Цифровая метрология».

Для проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выбран КОД № 1.2.

КОД содержит:

1) паспорт КОД с указанием:

а) перечня знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции «Цифровая метрология», проверяемых в рамках КОД;

б) обобщенной оценочной ведомости;

в) количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания;

г) списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии).

2) инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия;

3) образец задания для демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия;

4) инфраструктурный лист;

5) план проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;

6) план застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции «Цифровая метрология», проверяемый в рамках комплекта оценочной документации.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1	Организация и управление работой
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и охраны окружающей среды; – Стандарты, нормативные документы, а также рекомендации производителя по контролю качества продукции, эксплуатации, ремонту, наладке, поверке, калибровке, юстировке и хранению средств измерений; – Значения символов, маркировок, условных обозначений, размещаемых производителем на измерительном оборудовании; – Математику, в частности, такие разделы, как геометрия, тригонометрия, статистика, а также логика; – Техническую терминологию; – Важность эффективной коммуникации со специалистами как смежных, так и сторонних областей; – Важность контроля качества технологического процесса в рамках общей производственной цепочки; – Важность поддержания чистоты и порядка на рабочем месте; – Общепринятые правила, а также рекомендации производителя в отношении хранения и транспортировки оборудования;
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовывать рабочий процесс с учетом правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии, противопожарной защиты и охраны окружающей среды; – Сообщать соответствующему персоналу о любых проблемах, связанных с техникой безопасности, охраной здоровья, охраной окружающей среды и пожарной безопасностью, а также об отказах оборудования; – Находить требуемую информацию в специализированных справочниках, таблицах или схемах, а также в сети Интернет; – Правильно интерпретировать и применять инструкции производителя, а также требования стандартов и нормативных документов в области метрологического обеспечения производства; – Последовательно и точно применять математические принципы при сборе и анализе данных; – В доступной и информативной форме давать объяснения по своей работе; – Быть объективным и не допускать уклончивости при проведении измерений и анализе их результатов; – После завершения работы оставлять рабочее место в надлежащем порядке; – Обеспечивать сохранность оборудования после завершения работы, а также при транспортировке/хранении;
2	Инженерная графика
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Стандарты ГОСТ и ISO выполнения конструкторской документации; – Типы изображений на чертеже (виды, разрезы, сечения) и их

	<p>обозначение;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обозначения, стандартные символы и технические требования на чертеже; – Квалитеты точности, поля допусков; – Линейные и угловые размеры; – Геометрические допуски; – Условные обозначения шероховатости;
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Читать чертежи, выполненные в соответствии с ГОСТ и ISO; – Находить и отличать базовые поверхности; – Находить и отличать основные и второстепенные размеры и параметры; – Находить и отличать линейные и угловые размеры; – Находить и отличать требования к форме и расположению поверхностей; – Находить и отличать требования к шероховатости поверхностей; – Подготавливать конструкторскую документацию в соответствии с ЕСКД.
3	<p>Методы и средства измерений</p>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Термины и понятия, относящиеся к контролю качества; – Принципы и методы управления временем; – Область действия и пределы используемых рабочих площадок и рабочего пространства; – Различные типы и номенклатуру средств измерений, используемых инструментов и приспособлений (щупов, датчиков, фиксирующих устройства и др.); – Конструктивные и метрологические характеристики средств измерений, в том числе специальных (для измерения узких канавок, зубчатых колес, резьбы и т.д.); – Методы проведения измерений; – Правила оценки годности поверхности; – Границы применимости различных методов и средств измерений; – Влияние температурных и упругих деформаций материалов, а также погрешностей измерительного оборудования на результаты измерений;
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать в своей работе передовой отечественный и зарубежный опыт; – Планировать рабочий процесс для обеспечения максимальной производительности и снижения потерь; – Выбирать наиболее подходящие по ситуации методы и средства измерений; – Определять метрологические характеристики средств измерений; – Находить альтернативные методы и средства измерений; – Соотносить средства измерений с описанием типа; – Выбирать измерительные инструменты/приборы (щупы, датчики и т.д.), вспомогательные и фиксирующие приспособления (тиски, призмы, прижимы и т.д.) исходя из спланированной стратегии измерений; – Выполнять точностной расчет контрольной оснастки; – Проектировать с использованием программных продуктов CAD контрольную оснастку;

	<ul style="list-style-type: none"> – Анализировать и обосновывать технико-экономическую целесообразность использования выбранных методов и средств измерений; – Выбирать такую технологию измерений, которая позволит свести к минимуму вмешательство оператора в процесс; – Учитывать при выборе технологии измерений условия окружающей среды (температура, влажность и т.д.) и упругие свойства используемых материалов, а также возможные погрешности измерительного оборудования; – Рассчитывать неопределенности средств и методов измерений; – Утвердить технологию измерений и строго ей следовать; – Составлять операционные карты технологического контроля; – Корректировать, при необходимости, технологию измерений с учетом специфики объектов контроля;
4	Программирование
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы работы с электронно-вычислительной техникой; – Особенности программного обеспечения используемых в работе измерительных приборов и оборудования; – Программирование измерительной машины с ЧПУ как создание логической структуры технологии измерений; – Функции программного обеспечения, которые позволяют обрабатывать результаты измерения;
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Эксплуатировать и обслуживать системы, работающие с использованием электронно-вычислительной техники (персональных компьютеров, ноутбуков, планшетных компьютеров); – Эффективно использовать специализированное программное обеспечение; – Создавать системы координат, связанные с объектом измерений (определять положение объекта измерений в рабочей зоне); – Создавать и редактировать программы измерений, в том числе с использованием деталей-эталонов и/или на основе электронных трехмерных моделей деталей; – Производить, при необходимости, остановку и подналадку программы; – Подвергать полученные реальные профили поверхностей фильтрации разными способами; – Сравнить облако точек, полученных при измерении, с предоставленной электронной трехмерной моделью детали;
5	Обслуживание, настройка и безопасная эксплуатация ручного измерительного оборудования
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Порядок подготовки объектов и средств измерений к проведению измерений; – Ситуации, при которых необходимо выполнять внеплановую калибровку, регулировку, юстировку средств измерений; – Факторы, оказывающие влияние на достоверность результатов измерений (загрязнение поверхностей, неконтролируемое измерительное усилие и т.д.); – Как считывать информацию с различных шкал (стандартная шкала,

	<p>нониусная шкала, механический счетчик, цифровой дисплей и др.) измерительных инструментов;</p> <p>– Общепринятые правила и рекомендации производителя по обращению с измерительными инструментами;</p>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <p>– Производить подготовку объектов и средств к проведению измерений;</p> <p>– Производить измерения с использованием различных контрольно-измерительных средств;</p> <p>– Определять неопределенность измерений при проведении калибровки и поверки;</p> <p>– Обеспечивать правильность измерений и достоверность получаемых данных (сводить к минимуму погрешности, связанные с человеческим фактором);</p> <p>– Правильно считывать показания со шкал измерительных инструментов;</p> <p>– Не допускать повреждений (царапин, затертостей, вмятин и т.д.) измеряемых и измерительных поверхностей в процессе работы;</p> <p>– Выполнять текущие операции по обслуживанию измерительных инструментов;</p>
6	Обработка результатов и подготовка отчетности
	<p>Специалист должен знать:</p> <p>– Что такое исправимый и неисправимый брак;</p> <p>– Как оценить надежность результатов измерений;</p> <p>– Виды дефектов продукции, возможные причины;</p> <p>– Контроль качества продукции с помощью статистических методов;</p> <p>– Важность контрольной карты как статистического инструмента управления качеством технологического процесса;</p>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <p>– Маркировать детали и обозначать бракованные поверхности и элементы;</p> <p>– Делать заключение о годности партии деталей на основе данных статистического контроля (по некоторой выборке);</p> <p>– Оформлять протоколы контроля и иную отчетную документацию в соответствии со стандартами и заданными условиями;</p> <p>– Представлять информацию в виде контрольных карт;</p> <p>– На основе результатов контроля подготавливать рекомендации о подналадке технологического процесса;</p>

Обобщенная оценочная ведомость

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 21 баллов.

№ п/п	Критерий	Оценки		
		Судейская	Объективная	Общая
1	Контроль качества партии промышленной продукции	0,5	20,5	21

Итого	0,5	20,5	21
-------	-----	------	----

Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания

Экспертная группа включает в себя главного эксперта, организующего работу на экзаменационной площадке и минимум трех независимых экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия по компетенции «Цифровая метрология».

Дополнительное количество экспертов, участвующих в оценке, рассчитывается исходя из количества рабочих мест и участников по схеме согласно таблице.

Количество постов-рабочих мест Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	3					
От 6 до 10		6				
От 11 до 15			9			
От 16 до 20				12		
От 21 до 25					5	1
						5
						1

Главный эксперт назначается Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Независимыми экспертами назначаются представители образовательных организаций из числа педагогических работников и представители от работодателей. Все эксперты должны предварительно пройти процедуру сертификации на право проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия по компетенции «Цифровая метрология».

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Запрещается:

- Использование USB-накопителей, карт памяти.

– Использование персональных компьютеров, планшетов, электронных книг, «умных» часов и мобильных телефонов, а также иных приемопередающих устройств и устройств для хранения информации.

– Использование персональных устройств для фото и видеосъемки

4.1.2 Задание для демонстрационного экзамена

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения Продолжительность выполнения задания:

2 ч.

Форма участия – индивидуальная

Критерии задания и необходимое время:

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля
1.	Контроль качества партии промышленной продукции	Контроль качества партии промышленной продукции	2 часа

Модуль1: Контроль качества партии промышленной продукции

Данные:

– набор ручных измерительных инструментов в комплекте с технической документацией;

– чертеж контролируемого изделия;

– объекты измерений (3 детали);

Выполняемая работа:

1. Разработать методику измерений – выбрать средства и методы контроля измеряемых параметров и составить программу измерений с использованием ПО Measure Link.

2. Подготовить деталь, инструмент к проведению измерений.

3. Измерить параметры деталей согласно программе измерений (см. пункт 1).

4. Оформить документацию контроля – вывести результаты измерений для каждой детали.

5. Привести рабочее место в порядок после завершения работы.

Ожидаемые результаты:

Выбраны инструменты для контроля параметров. Получены результаты измерений для каждой детали. Результаты оформляются в виде таблиц Excel. Название каждого параметра в протоколе должно быть однозначно определяемым.

4.1.3 План проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	10:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	10:00 – 10:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	10:20 – 10:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	10:30 – 10:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	10:40 – 11:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	11:00 – 11:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	11:30 – 13:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	08:00 – 08:30
08:30 – 09:00		Брифинг экспертов
09:00 – 11:00		Выполнение модуля 1. Участник №1
11:00 – 13:00		Выполнение модуля 1. Участник №2
13:00 – 13:30		Обед

	13:30 – 15:30	Выполнение модуля 1. Участник №3
	15:30-17:30	Выполнение модуля 1. Участник №4
	17:30 – 18:30	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
	18:30 – 19:30	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

4.2 Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена

Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена.

Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена образовательные организации, принявшие решение о проведении демонстрационного экзамена, направляют в адрес ЦПДЭ список студентов и выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Россия.

ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

4.3 Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования

После уточнения количества участников экзамена по компетенции «Цифровая метрология», Главным экспертом разрабатывается и утверждается схема расстановки и комплектования рабочих мест на площадке проведения экзамена.

Ответственность за обеспечение площадки оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Цифровая метрология» в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ.

За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

4.4 Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенции «Цифровая метрология», определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

Шкала перевода из схемы начисления баллов в системе CIS в четырехбалльную шкалу («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

менее 4,2 балла – «неудовлетворительно»;

от 4,2 до 8,39 баллов – «удовлетворительно»;

от 8,4 до 14,69 баллов – «хорошо»;

более 14,7 баллов – «отлично».

5 Этапы подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы II этап

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители закрепляются за студентами приказом директора образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до начала защиты выпускных квалификационных работ в соответствии с графиком учебного процесса.

Для утверждения темы ВКР студенту необходимо решение предметной комиссии о закреплении темы и руководителя за студента оформленного в виде протокола заседания ПК.

В соответствии с закрепленными темами руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание подписывается руководителем работы, студентом и утверждается председателем ПК.

Изменение темы ВКР осуществляется в том же порядке, что и ее утверждение и может быть произведено не позднее чем за 3 месяца до начала защиты ВКР.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет председатель ПК.

6 Руководство выпускной квалификационной работой

Руководитель ВКР назначается приказом ректора по представлению директора техникума, как правило, из числа преподавателей техникума, преподающих профессиональные модули.

Замена руководителя ВКР производится в том же порядке, что и его назначение, не позднее, чем за 3 месяца до начала защиты.

Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка совместно со студентом рабочего плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за организацией и выполнением выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначения и задачи, структура, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

7 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование одной из общих или частных проблем изученных профессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, проблема, цель, задачи работы;
- общая (теоретическая) часть, в которой рассматриваются теоретические основы изучаемой проблемы;
- специальная (практическая) часть, которая направлена на решение выбранной проблемы;
- организационно-экономическая часть, при любой подаче материала в выпускной квалификационной работе должно быть экономическое обоснование принимаемых решений;
- мероприятия по технике безопасности, противопожарной технике и охране труда;
- заключение, в котором автор делает выводы, показывает результаты и дает рекомендации по их использованию;
- библиография;
- приложения;
- графическая часть.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для укрупненных групп.

8 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Рецензия подписывается рецензентом с указанием Ф.И.О., ученого звания, ученой степени, должности и места работы, даты составления рецензии, скрепляется синей печатью не позднее двух дней до начала защиты.

Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя и рецензией не позднее, чем за два дня до защиты передается секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензий не допускается.

9 Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленный графиком учебного процесса срок на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей состава.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- объявление секретарем государственной экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы с указанием Ф.И.О. студента-исполнителя, темы работы, руководителя;
- доклад студента, защищающего выпускную квалификационную работу, продолжительностью семь-десять минут;

- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы на них студента;
- оглашение секретарем государственной экзаменационной комиссии отзыва руководителя и рецензии;
- ответы студента на замечания, содержащиеся в рецензии;
- дискуссия (выступления членов комиссии);
- заключительное слово студента.

10 Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка 5 «отлично» выставляется в случае, когда при выполнении работы соблюдались следующие условия:

- выпускная квалификационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;
- доклад при защите выпускной квалификационной работы был обоснованным, логически последовательным, технически грамотным, четким, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, технически грамотными, четкими;
- качественное выполнение пояснительной записки;
- качественное выполнение графических материалов.

Оценка 4 «хорошо» выставляется в следующих случаях:

– выпускная квалификационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

– пояснительная записка выполнена с незначительными нарушениями требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;

– доклад при защите выпускной квалификационной работы был обоснованным, логически последовательным, технически грамотным, четким, кратким;

– ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, при наличии отдельных незначительных замечаний;

– качественное выполнение пояснительной записки, при наличии отдельных незначительных замечаний;

– качественное выполнение графических материалов.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется, когда:

– выпускная квалификационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

– пояснительная записка выполнена с частичным соответствием требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, недостаточно полным изложением материала;

– доклад при защите выпускной квалификационной работы был обоснованным, технически грамотным, с нарушением регламента;

– ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были технически грамотными, но не обоснованными, без четкого пояснения;

– качественное выполнение пояснительной записки, при наличии отдельных критических замечаний;

– качественное выполнение графических материалов, при наличии отдельных критических замечаний

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

– выпускная квалификационная работа выполнена не в полном объеме, не соответствует полученному заданию;

– пояснительная записка не соответствует требованиям стандартов, предъявляемых к текстовым документам, материал в работе освещен очень кратко;

– доклад при защите выпускной квалификационной работы был технически не грамотным, с нарушением регламента;

– ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии не были даны либо были не верными;

– пояснительная записка выполнена со значительными нарушениями;

– графические материалы выполнены со значительными нарушениями либо не выполнены.

11. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии

Для проведения Государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются педагогические работники образовательной организации, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, экспертов союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в

образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании Педагогического Совета, утверждается приказом ректора.

На заседания государственных экзаменационных комиссий образовательным учреждением представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации; – приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами с указанием руководителей;
- требования к ВКР, критерии оценки знаний;
- порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- протокол заседания Педагогического Совета по допуску студентов к Государственной итоговой аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;
- журналы теоретического и производственного обучения;
- сводная ведомость итоговых оценок по всем предметам;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- производственные характеристики на обучающихся;
- выпускные квалификационные работы (с отзывом руководителя, рецензией);
- зачетные книжки студентов.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя с участием не менее двух третей состава ГЭК. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Заседания государственных экзаменационных комиссий протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не

проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Решение государственных экзаменационных комиссий о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

После окончания работы государственных экзаменационных комиссий председатель составляет ежегодный отчет о работе.

12 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации – ректор. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной

экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об отмене.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении

апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)
Фармацевтический техникум

Специальность:

Квалификация:

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

ТЕМА: «Название»

Выполнил: обучающийся
группы № _____

ФИО обучающегося: _____

Подпись обучающегося: _____

ФИО руководителя ВКР: _____

Подпись руководителя ВКР: _____

Санкт-Петербург

20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Анисимова, Н. А. Курс лекций по дисциплине «Фармакология»: учебно-методическое пособие для иностранных учащихся / Н. А. Анисимова. – Санкт-Петербург : Изд-во СПХФА, 2017. – 324 с. – Текст : непосредственный.

2 Харкевич, Д. А. Фармакология. Учебник / под ред. Д. А. Харкевич. – 12-е издание, испр. и доп. – Москва : Изд. ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 760 с. – Текст : непосредственный.

3 Шашкова, Г. В. Справочник синонимов лекарственных средств / Г. В. Шашкова, В. К. Лепехин, Е. Д. Бешлиева. – 18-е издание, перераб. и доп. – Москва : РЦ «ФАРМЕДИНФО», 2017. – 640 с. – Текст : непосредственный.

...

Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Пример описания книги (как самого распространённого источника):

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (учебники, учебные пособия, справочники и др.) / сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.). – Сведения о переиздании (2-е изд, перераб. и доп.). – Место издания (город) : Издательство, год издания. – Объём (кол-во страниц).

Для печатных изданий в конце добавляется: – Текст : непосредственный.

Для электронных изданий в конце добавляется: – URL : ссылка (дата обращения: День.Месяц.Год) – Текст : электронный.

Примеры оформления:

Книга:

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Текст : непосредственный.

Машковский, М. Д. Лекарственные средства. Справочник / М. Д. Машковский. – 16-е издание, перераб., испр. и доп. – Москва : Изд. «Новая волна», 2014. – 1216 с. – Текст : непосредственный.

Лисицкий, Д. С. Фармакология. Классификации лекарственных средств в схемах / Д. С. Лисицкий, Л. Д. Бельгова, Е. Ю. Чистякова. – Санкт-Петербург : Изд-во СПХФА, 2016. – 84 с. – Текст : непосредственный.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 08.12.2019). – Текст : электронный.

Законы:

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный.

Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ : [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года] : (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст : электронный.

Патенты:

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. – Текст : непосредственный.

Стандарты:

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с. – Текст : непосредственный.

Диссертация и автореферат диссертации:

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Текст : непосредственный.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. – Текст : непосредственный.

Электронные сайты:

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL : <http://government.ru> (дата обращения: 08.12.2019). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 08.12.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.12.2019). – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Государственный реестр лекарственных средств : официальный сайт. – URL : <http://grls.rosminzdrav.ru> (дата обращения: 08.12.2019). – Текст : электронный.

История России, всемирная история: сайт. – URL : <http://www.istorya.ru>(дата обращения: 08.12.2019). – Текст : электронный.

Статьи из журналов (печатные и электронные):

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144. – Текст : непосредственный.

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL : http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 08.12.2019).

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

График работы студента при подготовке к защите выпускной квалификационной работы

студента(ки) ФИО _____
 группы _____
 на тему _____
 специальность _____
 квалификация _____
 Руководитель ВКР _____

№ п/п	Наименование этапов работы	Срок исполнения (указать конкретные сроки)	Подпись руководителя и дата выполнения
1	Определение темы ВКР		
	1.1. Определение темы ВКР и руководителя		
	1.2. Определение места проведения преддипломной практики		
2	Разработка и обсуждение структуры выпускной квалификационной работы		
	2.1. Сбор, анализ, обработка информации		
	2.2. Список рекомендуемой литературы		
	2.3. Подготовка введения, теоретической части (обзора), списка литературы		
3	Разработка практической части выпускной квалификационной работы		
	3.1. Выполнение практической части		
	3.2. Выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов		
4	Оформление работы в соответствии с установленными требованиями и предоставление работы нормоконтролеру для проведения нормоконтроля и проверке на антиплагиат		
5	Предоставление работы на отзыв руководителю		
6	Предоставление работы на рецензию		
7	Предоставление окончательного варианта работы, подготовка презентации		
8	Защита ВКР		

Руководитель ВКР _____

подпись
ФИО
дата

График работы получил(а):
 Студент(ка) _____

подпись
ФИО
дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Шаблон рецензии на дипломную работу (ВКР)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)
Фармацевтический техникум

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента(ки) ФИО _____
специальность _____
квалификация _____
группы _____
на тему _____

Зачеркнуть ненужное:

- Тема дипломной работы актуальна (неактуальна)
- Студент(ка) показал(а) (не показал(а)) умение работать с литературой
- Студент(ка) выполнил(а) большое (среднее, небольшое) по объёму и сложное (несложное) по исполнению исследование
- Полученные результаты достоверны (недостоверны), не вызывают (вызывают, частично вызывают) сомнений
- Полученные выводы логичны (не логичны), вытекают (не вытекают) из полученных результатов
- Материал изложен чётко (нечётко, недостаточно чётко), последовательно (непоследовательно)
- Качество оформления дипломной работы отличное, хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное
- При знакомстве с работой возникли следующие вопросы (не более 2-х)

– Общие замечания по работе, её положительные и отрицательные стороны

– Выполненная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам, представленным к защите в ГЭК и заслуживает оценки

а дипломник

заслуживает (не заслуживает) присвоения квалификации «фармацевт».

Рецензент (ФИО): _____

Дата: _____

Подпись: _____

М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Лист нормоконтроля выпускной квалификационной работы

студента(ки) ФИО _____
 специальность _____
 квалификация _____
 группы _____
 Тема ВКР _____

Анализ оформления ВКР на соответствие единым требованиям

№ п/п	Объект анализа	Соответствует «+» / не соответствует «-» (обвести)	Содержание замечания с указанием номеров страниц (заполняется в случае не соответствия)	Отметка руководителя ВКР об устранении замечаний
1	Наличие и последовательность приведения всех структурных элементов ВКР	+/-		
2	Нумерация страниц ВКР	+/-		
3	Оформление титульного листа	+/-		
4	Оформление содержания	+/-		
5	Оформление заголовков структурных элементов ВКР	+/-		
6	Оформление текста ВКР (цвет, размер, шрифт, выравнивание текста, межстрочный интервал, размеры полей, абзацный отступ)	+/-		
7	Оформление рисунков	+/-		
8	Оформление таблиц	+/-		
9	Оформление формул	+/-		
10	Оформление ссылок	+/-		
11	Оформление списка использованных источников	+/-		
12	Оформление приложений	+/-		
13	Соответствие допустимым нормам ошибок и опечаток (не более трех ошибок на 1 страницу текста)	+/-		

Первичный контроль:

Нормоконтролер

подпись

ФИО

дата

С результатами нормоконтроля ознакомлен(а):

Студент(ка)

подпись

ФИО

дата

Руководитель ВКР

подпись

ФИО

дата

Замечания устранены:

Нормоконтролер

подпись

ФИО

дата