

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра управления и экономики фармации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.05 МЕНЕДЖМЕНТ В ФАРМАЦИИ

Направление подготовки: 33.08.02 Управление и экономика фармации

Профиль подготовки: Управление и экономика фармации

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: провизор-менеджер

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Профессор кафедры управления и экономики фармации,
доктор фармацевтических наук Немятых О. Д.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 №1143, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра управления и экономики фармации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Наркевич И. А.	Рассмотрено	17.07.2023
2	Методическая комиссия УГСН 33.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	17.07.2023
3	Кафедра управления и экономики фармации	Ответственный за образовательную программу	Немятых О. Д.	Согласовано	17.07.2023

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	17.07.2023

Содержание (рабочая программа)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:
 - 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля
5. Порядок проведения промежуточной аттестации
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П4 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере

ПК-П4.1 Принимает управленческие решения на основе проведенных маркетинговых исследований

Знать:

ПК-П4.1/Зн7 Знает этические ограничения при организации и проведении маркетинговых исследований в фармации

Уметь:

ПК-П4.1/Ум6 Умеет провести кабинетный анализ документальной фармацевтической информации

ПК-П4.1/Ум7 Умеет применить количественные и качественные методы сбора первичной информации при маркетинговых исследованиях фармацевтического рынка

ПК-П4.2 Применяет принципы организационного и кадрового проектирования при планировании деятельности фармацевтических организаций и их структурных подразделений

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Знает показатели фармацевтического рынка в рамках проектного и инновационного менеджмента

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Умеет проводить оценку коммерческих перспектив инновационного продукта

ПК-П4.3 Управляет качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации

Знать:

ПК-П4.3/Зн5 Знает отраслевые особенности управления фармацевтической организацией

ПК-П4.3/Зн6 Знает критерии эффективности деятельности фармацевтической организации

Уметь:

ПК-П4.3/Ум4 Умеет применять планирование и прогнозирование в финансовом управлении фармацевтической организацией

ПК-П6 готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств

ПК-П6.1 Оценивает основные экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Знает основные экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Умеет оценивать отдельные экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств

ПК-П6.1/Ум2 Умеет управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтиче-ской организации

ПК-П7 готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств

ПК-П7.1 Обеспечивает материально-технические условия для проведения технологического процесса при производстве и изготовлении лекарственных средств

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Знает требования охраны труда при реализации технологического процесса про-изводства и изготовления лекарственных пре-паратов

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Умеет управлять разработкой и опти-мизацией технологического процесса произ-водства и изготовления лекарственных средств в рамках требований нормативных и правовых документов

ПК-П7.2 Обеспечивает кадровые условия для проведения технологического процесса при производстве и изготовлении лекарственных средств

Знать:

ПК-П7.2/Зн1 Знает направления совершенствования системы процессов управления персоналом

Уметь:

ПК-П7.2/Ум1 Умеет проводить оценку социальной и экономической эффективности проектов

ПК-П5 готовность к организации фармацевтической деятельности

ПК-П5.2 Организует ресурсное обеспечение деятельности фармацевтической организации

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Знает все виды ресурсов для фармацевтической организации

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Умеет организовать работу персонала фармацевтической организации

ПК-П5.2/Ум2 Умеет организовать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников

ПК-П5.2/Ум3 Умеет организовать систему маркетин-говых исследований фармацевтической орга-низации

ПК-П5.2/Ум4 Умеет организовать работу с наркотиче-скими средствами, психотропными веществами и прекурсорами

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.Б.05 «Менеджмент в фармации» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б2.Б.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по кадровому менеджменту);

Б2.Б.03(П) производственная (клиническая) практика (практика по планированию деятельности фармацевтической организации);

Б1.Б.11 Товарный маркетинг;

- Б1.Б.04 Управление инновациями в фармации;
- Б1.Б.06 Управление маркетинговыми коммуникациями;
- Б1.Б.10 Фармакоэкономический анализ;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.Б.07 Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств;
- ФТД.В.01 Логистика в фармации;
- ФТД.В.02 Маркетинг парфюмерно-косметической продукции;
- Б1.В.ДВ.01.02 Методология исследований фармацевтического рынка;
- Б1.В.02 Надлежащая производственная практика лекарственных препаратов;
- Б1.В.ДВ.01.03 Нормативно-правовая платформа обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
- Б1.В.ДВ.01.01 Основы моделирования процессов ценообразования на фармацевтическом рынке;
- Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Б2.Б.05(П) производственная (клиническая) практика (практика по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников);
- Б2.В.ДВ.01.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности);
- Б2.В.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по промышленному маркетингу);
- Б2.В.ДВ.01.02(П) производственная (клиническая) практика (практика по рекламному менеджменту);
- Б2.Б.04(П) производственная (клиническая) практика (практика по управлению качеством текущей деятельности фармацевтической организации);

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	32	4	2	2	24	76	Дифференцированный зачет
Всего	108	3	32	4	2	2	24	76	

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период теоретического обучения	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Отраслевые особенности управления фармацевтической организацией	55	2		2	15	36	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П5.2
Тема 1.1. Отраслевые особенности управления фармацевтической организацией	55	2		2	15	36	ПК-П7.1 ПК-П7.2
Раздел 2. Кадровый менеджмент, финансовый менеджмент, проектный менеджмент, инновационный менеджмент. Сущность и задачи	53	2	2		9	40	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П5.2 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 2.1. Кадровый менеджмент, финансовый менеджмент, проектный менеджмент, инновационный менеджмент. Сущность и задачи	53	2	2		9	40	ПК-П7.2
Итого	108	4	2	2	24	76	

4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Отраслевые особенности управления фармацевтической организацией
(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Лекции - 2ч.; Практические занятия - 15ч.; Самостоятельная работа студента - 36ч.)

Тема 1.1. Отраслевые особенности управления фармацевтической организацией
(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Лекции - 2ч.; Практические занятия - 15ч.; Самостоятельная работа студента - 36ч.)

Особенности фармацевтического рынка РФ и их влияние на структуру управления фармацевтической организацией. Современные информационные технологии в работе руководителя Автоматизированные системы управления в фармации, информационная безопасность.

Менеджмент организации в госпитальном сегменте. Современные подходы к построению системы менеджмента качества аптеки медицинской организации. Оптимизация лекарственного обеспечения медицинской организации. Управление закупками.

Надлежащая практика фармаконадзора в деятельности аптечной организации. Методы выявления и изучения нежелательных побочных реакций. Компьютеризированная база данных о побочных реакциях. Особенности предпринимательской деятельности в фармации. Планирование предпринимательства. Риски, угрозы. Виды потерь. Значение и понятие организационной эффективности. Подходы к изучению эффективности фармацевтической организации: целевой, системный, избирательный. Критерии эффективности деятельности фармацевтической организации. Оценка эффективности. Понятие эффективности управления. Подходы к определению эффективности управления.

Маркетинговая информация, ее ценность. Этические ограничения при организации и проведении маркетинговых исследований в фармации. Международный кодекс маркетинговых исследований.

Требования к маркетинговой информации. Классификация маркетинговой информации. Источники маркетинговой информации. Преимущества и недостатки вторичной и первичной маркетинговой информации. Принципы работы с поставщиками маркетинговой информации. Маркетинговые информационные системы. Системы поддержки решений. Синдикативная информация, ее преимущества и недостатки. Типы синдикативной информации. Процесс маркетинговых исследований: этапы и их характеристика. Количественные и качественные методы сбора первичной информации. Кабинетный анализ документальной информации. Наблюдение в маркетинговых исследованиях. Опрос в маркетинговых исследованиях. Анкетный опрос и его разновидности. Требования к составлению анкет и разработке вопросов. Интервью и его виды: личное, телефонное, глубинное. Метод экспертных оценок в маркетинговых исследованиях. Эксперимент и его разновидности в маркетинговых исследованиях. Специальные маркетинговые исследовательские методики (торговые панели, омнибус, холл -тест, хоум-тест, фокус-группа и др). Репрезентативность информации и выборки в маркетинговых исследованиях. Виды, принципы и методы формирования выборки. Квантификация, ранжирование, шкалирование (шкала Лайкерта, Осгуда, Богардуса).

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Портфолио
Тест
Ситуационные задачи
Устный опрос

Раздел 2. Кадровый менеджмент, финансовый менеджмент, проектный менеджмент, инновационный менеджмент. Сущность и задачи

(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа студента - 40ч.)

Тема 2.1. Кадровый менеджмент, финансовый менеджмент, проектный менеджмент, инновационный менеджмент. Сущность и задачи

(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа студента - 40ч.)

Кадровое планирование. Принципы отбора и приема фармацевтических работников. Обучение и развитие персонала. Аттестация и деловая оценка персонала. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности фармацевтических кадров. Оценка социальной и экономической эффективности проектов совершенствования системы процессов управления персоналом.

Риск-менеджмент в фармации. Финансовое обеспечение предпринимательства. Планирование и прогнозирование в финансовом управлении фармацевтической организацией. Управление текущими издержками и ценами. Управление оборотными активами.

Исследование отдельных показателей фармацевтического рынка в рамках проектного менеджмента. Управление качеством товаров и услуг.

Оценка коммерческих перспектив инновационного продукта. Современные методы и средства генерирования идей. Функционально-стоимостное обоснование инновационного продукта в фармации. Риски инновационной деятельности. Комплексная оценка эффективности инновационной политики. Защита интеллектуальной собственности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Портфолио
Тест
Устный опрос

4.3. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (4 ч.)

Раздел 1. Отраслевые особенности управления фармацевтической организацией (2 ч.)

Тема 1.1. Отраслевые особенности управления фармацевтической организацией (2 ч.)

Раздел 2. Кадровый менеджмент, финансовый менеджмент, проектный менеджмент, инновационный менеджмент. Сущность и задачи (2 ч.)

Тема 2.1. Кадровый менеджмент, финансовый менеджмент, проектный менеджмент, инновационный менеджмент. Сущность и задачи (2 ч.)

4.4. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Контактные часы на аттестацию в период обучения (2 ч.)

Раздел 1. Отраслевые особенности управления фармацевтической организацией

Тема 1.1. Отраслевые особенности управления фармацевтической организацией

Раздел 2. Кадровый менеджмент, финансовый менеджмент, проектный менеджмент, инновационный менеджмент. Сущность и задачи (2 ч.)

Тема 2.1. Кадровый менеджмент, финансовый менеджмент, проектный менеджмент, инновационный менеджмент. Сущность и задачи (2 ч.)

4.5. Содержание занятий лекционного типа.

Очная форма обучения. Лекции (2 ч.)

Раздел 1. Отраслевые особенности управления фармацевтической организацией (2 ч.)

Тема 1.1. Отраслевые особенности управления фармацевтической организацией (2 ч.)

Раздел 2. Кадровый менеджмент, финансовый менеджмент, проектный менеджмент, инновационный менеджмент. Сущность и задачи

Тема 2.1. Кадровый менеджмент, финансовый менеджмент, проектный менеджмент, инновационный менеджмент. Сущность и задачи

4.6. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Практические занятия (24 ч.)

Раздел 1. Отраслевые особенности управления фармацевтической организацией (15 ч.)

Тема 1.1. Отраслевые особенности управления фармацевтической организацией (15 ч.)

Раздел 2. Кадровый менеджмент, финансовый менеджмент, проектный менеджмент, инновационный менеджмент. Сущность и задачи (9 ч.)

Тема 2.1. Кадровый менеджмент, финансовый менеджмент, проектный менеджмент, инновационный менеджмент. Сущность и задачи (9 ч.)

4.7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (76 ч.)

Раздел 1. Отраслевые особенности управления фармацевтической организацией (36 ч.)

Тема 1.1. Отраслевые особенности управления фармацевтической организацией (36 ч.)

Раздел 2. Кадровый менеджмент, финансовый менеджмент, проектный менеджмент, инновационный менеджмент. Сущность и задачи (40 ч.)

Тема 2.1. Кадровый менеджмент, финансовый менеджмент, проектный менеджмент, инновационный менеджмент. Сущность и задачи (40 ч.)

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет, Третий семестр.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент: учебное пособие / Л. И. Дорофеева. - Менеджмент - Саратов: Научная книга, 2019. - 191 с. - 978-5-9758-1747-1. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81026.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Юкаева,, В. С. Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие / В. С. Юкаева,. - Менеджмент. Краткий курс - Москва: Дашков и К, 2016. - 104 с. - 978-5-394-00632-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/60451.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Кандрашина,, Е. А. Финансовый менеджмент: учебник / Е. А. Кандрашина,. - Финансовый менеджмент - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 200 с. - 978-5-4486-0461-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79827.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. [https:// http://www.remedium.ru/](https://http://www.remedium.ru/) - Официальный сайт журнала Ремедиум
2. www.marketologi.ru - Интернет портал НП «Гильдия маркетологов»
3. www.rafm.ru - Сайт Российской ассоциации фармацевтического маркетинга (РАФМ):
4. www.arfp.ru - Портал Ассоциация российских фармацевтических производителей (АРФП): в том числе архив номеров журнала «Фармацевтическая промышленность»
5. www.goszdraznadzor.ru - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (в том числе архив номеров «Вестник Росздравнадзора»).

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=58>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=58>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=58>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=58>

Учебно-методическое обеспечение:

Немятых О. Д.. Менеджмент в фармации: электронный учебно-методический комплекс / О. Д. Немятых; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2018. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=58>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Методические указания по формам работы

Консультации в период теоретического обучения

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины. В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы. Контроль осуществляется в следующей форме:

Деловой игры

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой совместную деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать

типичные профессиональные задачи.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.

Кейс-задачи

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: задания для решения кейс-задачи.

Портфолио

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой целевую подборку работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: структура портфолио.

Собеседование

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: вопросы по темам/разделам дисциплины

Тест

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий

Лекции

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая игра, круглый стол, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

Деловой игры

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой совместную деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.

Кейс-задачи

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой проблемное задание, в

котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: задания для решения кейс-задачи.

Портфолио

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой целевую подборку работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: структура портфолио.

Собеседование

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: вопросы по темам/разделам дисциплины

Тест

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий