

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра фармакологии и клинической фармакологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.07(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ И  
ИНФОРМИРОВАНИЮ)**

Специальность: 33.05.01 Фармация

Специализация: Фармация

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2023

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

**Разработчики:**

Доцент кафедры фармакологии и клинической фармакологии, кандидат фармацевтических наук Болотова В. Ц.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 432н; "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 431н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 434н; "Специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 429н; "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Ответственный за образовательную программу	Жохова Е. В.	Согласовано	18.04.2023
2	Кафедра фармакологии и клинической фармакологии	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Оковитый С. В.	Рассмотрено	27.04.2023, № 6
3	Методическая комиссия УГСН 33.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	28.06.2023, № 10

**Согласование и утверждение образовательной программы**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	18.04.2023

## **1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**ОПК-3** Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

**ОПК-3.1** Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

*Знать:*

**ОПК-3.1/Зн3** Знать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

*Уметь:*

**ОПК-3.1/Ум3** Уметь анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

*Владеть:*

**ОПК-3.1/Нв1** Владеть навыками эффективного взаимодействия в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

**ОПК-2** Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач

**ОПК-2.2** Объясняет основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека

*Знать:*

**ОПК-2.2/Зн5** 1. Знать основные и побочные действия лекарственных препаратов с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека

*Уметь:*

**ОПК-2.2/Ум5** Уметь анализировать и оценивать риски возникновения побочных эффектов лекарственных средств при их совместном применении и взаимодействии с пищей

*Владеть:*

**ОПК-2.2/Нв2** Владеть навыками выбора безрецептурных лекарственных препаратов с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека

**ПСК-3** Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

ПСК-3.1 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

*Знать:*

ПСК-3.1/Зн8 Знать основы ответственного самолечения

*Уметь:*

ПСК-3.1/Ум9 Уметь распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

*Владеть:*

ПСК-3.1/Нв3 Владеть навыками фармацевтического информирования и консультирования посетителей аптечной организации

ПСК-3.2 Информировать медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

*Знать:*

ПСК-3.2/Зн2 Знать современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

*Уметь:*

ПСК-3.2/Ум2 Уметь пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

*Владеть:*

ПСК-3.2/Нв2 Владеть навыками информирования врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

ПСК-3.3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

*Знать:*

ПСК-3.3/Зн3 Знать международные непатентованные названия лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики

*Уметь:*

ПСК-3.3/Ум3 Уметь консультировать по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

*Владеть:*

ПСК-3.3/Нв2 Владеть навыками принятия решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке

## **2. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Практика по фармацевтическому консультированию и информированию.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.О.07(П) «производственная практика (практика по фармацевтическому консультированию и информированию)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 10.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.В.ДВ.04.01 Иммунопатология;
- Б1.В.ДВ.01.02 Иммунофизиология;
- Б1.О.35 Клиническая фармакология ;
- Б1.В.ДВ.03.02 Непобежденные инфекции;
- Б1.В.ДВ.03.01 Общая и медицинская паразитология;
- Б1.В.ДВ.01.01 Основы молекулярной биологии;
- Б1.О.25 Основы экологии и охраны природы;
- Б1.О.22 Патология;
- Б1.О.20 Правоведение;
- Б1.О.33 Управление и экономика фармации;
- Б2.О.04(У) учебная практика (практика по общей фармацевтической технологии);
- Б1.О.29 Фармакология;
- Б1.О.36 Фармацевтическое консультирование и информирование;
- Б1.О.07 Физиология с основами анатомии;
- Б1.В.ДВ.07.01 Эквивалентность лекарственных препаратов: проблемы и решения;
- Б1.О.04 Экономическая теория.
- Б1.В.ДВ.04.01 Иммунопатология;
- Б1.В.ДВ.01.02 Иммунофизиология;
- Б1.О.35 Клиническая фармакология ;
- Б1.В.ДВ.03.02 Непобежденные инфекции;
- Б1.В.ДВ.03.01 Общая и медицинская паразитология;
- Б1.В.ДВ.01.01 Основы молекулярной биологии;
- Б1.О.25 Основы экологии и охраны природы;
- Б1.О.22 Патология;
- Б1.О.20 Правоведение;
- Б1.О.33 Управление и экономика фармации;
- Б2.О.04(У) учебная практика (практика по общей фармацевтической технологии);
- Б1.О.29 Фармакология;
- Б1.О.36 Фармацевтическое консультирование и информирование;
- Б1.О.07 Физиология с основами анатомии;
- Б1.В.ДВ.07.01 Эквивалентность лекарственных препаратов: проблемы и решения;
- Б1.О.04 Экономическая теория.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Б2.О.06(П) производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций).

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.О.06(П) производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций).

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

#### 4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Групповые консультации (часы)	Индивидуальные консультации (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Десятый семестр	216	6	24	18	4	2	192	Дифференцированный зачет
Всего	216	6	24	18	4	2	192	

#### 5. Содержание практики

##### 5.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап</b>	<b>50</b>	<b>2</b>			<b>48</b>	ОПК-2.2 ОПК-3.1
Тема 1.1. Организационное собрание	50	2			48	ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3
<b>Раздел 2. Основной этап</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>96</b>	ОПК-2.2

Тема 2.1. Особенности фармацевтического информирования и консультирования в аптеке	54	5	1		48	ОПК-3.1 ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3
Тема 2.2. Подготовка проекта стандартной операционной процедуры (СОП) по фармацевтическому консультированию	54	5	1		48	
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>	<b>58</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	ОПК-2.2 ОПК-3.1
Тема 3.1. Подготовка отчёта по производственной практике ФКиИ	58	6	2	2	48	ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>192</b>	

### 5. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 50 час. Тема 1.1 Организационное собрание - 50 час.	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3	Производственная практика	Дифференцированный зачет
2	Основной этап - 108 час. Тема 2.1 Особенности фармацевтического информирования и консультирования в аптеке - 54 час. Тема 2.2 Подготовка проекта стандартной операционной процедуры (СОП) по фармацевтическому консультированию - 54 час.	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3	Производственная практика	Дифференцированный зачет
3	Заключительный этап - 58 час. Тема 3.1 Подготовка отчёта по производственной практике ФКиИ - 58 час.	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3	Производственная практика	Дифференцированный зачет

### 5. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

#### *Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап*

#### *Тема 1.1. Организационное собрание*

На первом организационном собрании студентам проводится инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам, и гигиеническим нормативам, а также выдается задание на практику, которое включает в себя пакет отчетных документов, подлежащих заполнению в ходе прохождения практики каждым студентом, а также методические рекомендации по их заполнению.

Пакет отчетных документов включает:

1. График прохождения практики, заверенный подписью руководителя от базы практики и печатью базы практики.
2. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от кафедры, а также подписью руководителя базы практики и печатью базы практики.
3. Отчет по практике, заверенный подписью студента.
4. Отзыв организации о производственной практике студента, заверенный подписью руководителя и печатью.
5. Отзыв руководителя практики от кафедры на отчет студента.

График прохождения практики заполняется студентом в первый день практики, согласует-ся с руководителем практики от базы и заверяется подписью руководителя и печатью, после чего график предоставляется руководителю практики от кафедры. На основании графика прохождения практики руководитель практики от кафедры проводит еженедельную проверку и консультирует студента.

На консультации студент имеет возможность задать вопросы руководителю практики от кафедры по содержанию и оформлению отчетных документов, а руководитель осуществляет промежуточный контроль реализации практики студентом. Консультации проводятся еженедельно в количестве часов, рекомендованных на контактную работу по практике.

Студент ведет ежедневный дневник своей работы. Дневник практики - официальный документ, который каждый студент обязан предоставлять своему руководителю от базы практики еженедельно на проверку и заверяется подписью и печатью, а затем по завершении практики сдает на кафедру. Дневник должен давать ясное представление о степени самостоятельности студента при выполнении различных видов работы. Дневник практики начинается с графика прохождения практики. График прохождения практики определяется содержанием практики. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями.

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы	Минимальный успешный балл	Максимальный балл
Производственная практика		

## **Раздел 2. Основной этап**

### *Тема 2.1. Особенности фармацевтического информирования и консультирования в аптеке*

В первую неделю практики каждый студент должен выполнить обязанности провизора по информировании медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм. Руководитель от кафедры студенту дает индивидуальное задание - название рецептурного препарата.

Информацию по консультированию для врачей об одном рецептурном препарате студент оформляет в виде мини-презентации (10 информационных слайдов), в которой отражены следующие: препарат, его синонимы/аналоги, принадлежность к фармакологической группы, механизм действия и лечебные эффекты (в виде схемы), клиническое применение (сравнение клинической рекомендации и инструкции к применению), побочные действия с учетом лекарственной формы, взаимодействие, сравнение препарата с аналогами, клинические исследования, схемы применения

### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы	Минимальный успешный балл	Максимальный балл
Производственная практика		

*Тема 2.2. Подготовка проекта стандартной операционной процедуры (СОП) по фармацевтическому консультированию*

СОП составляется по общепринятым в аптечной сети документе по индивидуальной теме. Однако, обязательным элементов составление СОП является схема алгоритма проведения фармацевтического консультирования посетителя аптеки.

### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы	Минимальный успешный балл	Максимальный балл
Производственная практика		

## **Раздел 3. Заключительный этап**

*Тема 3.1. Подготовка отчёта по производственной практике ФКиИ*

Практический материал к теоретической части отчета в течении всего периода практики, 24 дней, фиксируется в анкетах. Анкета должна содержать информацию о частоте обращений в аптеку за отпуском лекарственных препаратов для пациентов различных возрастных групп, в том числе беременных и лактирующих женщин (указать основные симптомы заболевания; часто приобретаемые препараты, их количества и лекарственные формы; часто задаваемые вопросы посетителями аптеки по применению, эффективности, безопасности, хранению и утилизации препаратов) и, составленных практикантом самостоятельно. Затем практикант обрабатывает статистически все данные анкет. Результаты анкетирования оформляются в виде графиков, схем, таблиц.

### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы	Минимальный успешный балл	Максимальный балл
Производственная практика		

## **6. Формы отчетности по практике**

- График прохождения практики
- Дневник практики
- Задание на производственную практику
- Заявление по выбору способа проведения практики
- Лист исполнения индивидуального задания на практику
- Отзыв организации о производственной практике студента
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
- Отчет о прохождении производственной практики

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Оковитый, С.В. Фармацевтическое консультирование: учебник / С.В. Оковитый, А.Н. Куликов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 - 978-5-9704-5790-0. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Оковитый, С.В. Клиническая фармакология и фармакотерапия: учебник / С.В. Оковитый, А.Н. Куликов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022

### **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <http://grls.rosminzdrav.ru> - Реестр лекарственных средств, зарегистрированных в Российской Федерации

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://pharm-spb.ru/> - Литература для подготовки к занятиям. Клинические рекомендации. Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPR BOOKS : электронная библиотечная система / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»., гл.ред. Е. А. Богатырева. — [Саратов]

3. <http://www.studentlibrary.ru> - ЭБС «Консультант студента» : / ООО «Политехресурс». – Москва

### **7.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Для обеспечения реализации практики используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **7.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

### **8. Методические указания по прохождению практики**

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения

консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии.

Информирование <http://mftv.pharminnotech.com/> <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2238>

Консультирование <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2238>

Контроль <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2238>

Размещение учебных материалов <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2238>

Адрес(а) электронной почты руководителя(ей) практики сообщается обучающимся на организационном собрании.

Учебно-методическое обеспечение:

Болотова В.Ц. Практика по фармацевтическому консультированию и информированию. [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс / В.Ц.Болотова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2019. - Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=2238> – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

### ***Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами***

Маломобильным обучающимся обеспечивается рабочее место с доступом к учебному оборудованию и учебным ресурсам, необходимым для выполнения задания на практику.