

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра управления и экономики фармации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.01 ЛОГИСТИКА В ФАРМАЦИИ

Направление подготовки: 33.08.02 Управление и экономика фармации

Профиль подготовки: Управление и экономика фармации

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: провизор-менеджер

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Профессор кафедры управления и экономики фармации,
доктор фармацевтических наук Немятых О. Д.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 №1143, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра управления и экономики фармации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Наркевич И. А.	Рассмотрено	17.07.2023
2	Методическая комиссия УГСН 33.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	17.07.2023
3	Кафедра управления и экономики фармации	Ответственный за образовательную программу	Немятых О. Д.	Согласовано	17.07.2023

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	17.07.2023

Содержание (рабочая программа)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:
 - 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля
5. Порядок проведения промежуточной аттестации
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П5 готовность к организации фармацевтической деятельности

ПК-П5.2 Организует ресурсное обеспечение деятельности фармацевтической организации

Знать:

ПК-П5.2/Зн2 Знает все виды ресурсов для оптовой фармацевтической организации

ПК-П5.2/Зн3 Знает порядок организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных видов операционной логистической деятельности и логистических проектов

Уметь:

ПК-П5.2/Ум5 Умеет планировать и осуществлять мероприятия на тактическом и оперативном уровнях, направленные на реализацию логистической стратегии

ПК-П5.2/Ум6 Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными областями логистики компании с целью подготовки рациональных операционных логистических решений

ПК-П5.2/Ум7 Умеет оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения логистических затрат

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.В.01 «Логистика в фармации» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б2.Б.03(П) производственная (клиническая) практика (практика по планированию деятельности фармацевтической организации);

Б1.Б.06 Управление маркетинговыми коммуникациями;

Б1.Б.10 Фармакоэкономический анализ;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.Б.07 Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств;

Б1.Б.05 Менеджмент в фармации;

Б1.В.ДВ.01.02 Методология исследований фармацевтического рынка;

Б1.В.ДВ.01.03 Нормативно-правовая платформа обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.Б.05(П) производственная (клиническая) практика (практика по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников);

Б2.Б.04(П) производственная (клиническая) практика (практика по управлению качеством текущей деятельности фармацевтической организации);

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)		Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
				Контактные часы	на аттестацию в период обучения (часы)				
Третий семестр	72	2	20	2	2	2	14	52	Зачет
Всего	72	2	20	2	2	2	14	52	

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период теоретического обучения	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы
Тема 1.1. Теоретические основы и понятийный аппарат логистики	16,5	0,5		2	2	12	
Раздел 2. Направления логистики: сущность и задачи	55,5	1,5	2		12	40	ПК-П5.2
Тема 2.1. Направления логистики: сущность и задачи	55,5	1,5	2		12	40	
Итого	72	2	2	2	14	52	

4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы и понятийный аппарат логистики

(Консультации в период теоретического обучения - 0,5ч.; Лекции - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)

Тема 1.1. Теоретические основы и понятийный аппарат логистики

(Консультации в период теоретического обучения - 0,5ч.; Лекции - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)

Предмет, цель, содержание курса, его задачи и структура. Взаимосвязь курса с другими экономическими дисциплинами. Тенденции политики фирм в условиях усиления конкуренции.

Понятие логистики, история термина. Характеристика этапов развития логистики. Оценка современного состояния научных исследований и степени практического использования результатов в деятельности фирм. Концепция логистики, её влияния на экономику фирмы. Шесть правил логистики. Задачи логистики: глобальные, общие, частные. Основные принципы логистики. Показатели логистики.

Потоки и их классификация. Логистика как наука об управлении потоками. Понятие потока, основные его параметры. Основные виды потоков, классификация потоков по альтернативному признаку. Материальные потоки, основные характеристики. Виды материальных потоков. Примеры. Информационные потоки, их характеристики. Особенности информационных потоков. Взаимодействие информационных и материальных потоков.

Понятие системы, совокупность её свойств. Основные признаки классификации систем. Понятие логистической системы. Основные категории: логистическая функция, логистическая операция, логистическая цепь, логистические звенья. Виды логистических систем: макро-, мезо-, микрологистические системы. Макрологистические системы, их иерархия. Задачи, решаемые в ходе построения и управления макрологистическими системами. Мезологистические системы. Экономика среднего звена. Современные тенденции структурирования мирового хозяйства. Микрологистические системы, их виды. Принципы построения логистических систем

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Протокол практического занятия
Устный опрос

Раздел 2. Направления логистики: сущность и задачи

(Консультации в период теоретического обучения - 1,5ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа студента - 40ч.)

Тема 2.1. Направления логистики: сущность и задачи

(Консультации в период теоретического обучения - 1,5ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа студента - 40ч.)

Сущность и задачи закупочной логистики. Служба закупок в организации. Управление материальными потоками в процессе обеспечения необходимыми ей ресурсами: исследование рынка закупок, осуществление закупок и контроль поставок. Задача «сделать или купить». Задача выбора поставщика, критерии оценки. Определение оптимального размера заказа.

Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Качественная и количественная гибкость производственных систем. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве. Система менеджмента качества в управлении производством

Понятие запасов, виды запасов, их специфические свойства. Роль и движение запасов. Причины создания материальных запасов. Нормирование запасов. Системы контроля за состоянием запасов. ABC и XYZ анализ в управлении запасами.

Понятие и задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Определение оптимального количества складов в системе распределения. Задача оптимизации расположения распределительного центра на обслуживаемой территории. Принятие решения по построению системы распределения. Распределительная логистика и маркетинг. Франчайзинг.

Сущность и задачи транспортной логистики. Нормативно-правовое регулирование работ по транспортировке материальных потоков. Классификация документов на перевозку грузов. Изучение элементов транспортного процесса. Выбор вида транспортного средства. Транспортные тарифы и правила их применения. Алгоритм построения технологической схемы доставки материальных потоков. Задача расчёта использования оптимального объёма и грузоподъёмности транспортного средства. Решение транспортной задачи методом «северо-западного угла».

Склады, их определение и виды. Функции складов. Характеристика складских операций. Грузовая единица – элемент логистики. Характеристика оборудования, применяемого на складе. WMS – автоматизированные системы управления складом. Задача по расчёту точки безубыточной работы склада. Задача по выбору оптимального размера склада.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Устный опрос

4.3. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (2 ч.)

Раздел 1. Теоретические основы и понятийный аппарат логистики (0,5 ч.)

Тема 1.1. Теоретические основы и понятийный аппарат логистики (0,5 ч.)

Раздел 2. Направления логистики: сущность и задачи (1,5 ч.)

Тема 2.1. Направления логистики: сущность и задачи (1,5 ч.)

4.4. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Контактные часы на аттестацию в период обучения (2 ч.)

Раздел 1. Теоретические основы и понятийный аппарат логистики

Тема 1.1. Теоретические основы и понятийный аппарат логистики

Раздел 2. Направления логистики: сущность и задачи (2 ч.)

Тема 2.1. Направления логистики: сущность и задачи (2 ч.)

4.5. Содержание занятий лекционного типа.

Очная форма обучения. Лекции (2 ч.)

Раздел 1. Теоретические основы и понятийный аппарат логистики (2 ч.)

Тема 1.1. Теоретические основы и понятийный аппарат логистики (2 ч.)

Раздел 2. Направления логистики: сущность и задачи

Тема 2.1. Направления логистики: сущность и задачи

4.6. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Практические занятия (14 ч.)

Раздел 1. Теоретические основы и понятийный аппарат логистики (2 ч.)

Тема 1.1. Теоретические основы и понятийный аппарат логистики (2 ч.)

Раздел 2. Направления логистики: сущность и задачи (12 ч.)

Тема 2.1. Направления логистики: сущность и задачи (12 ч.)

4.7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (52 ч.)

Раздел 1. Теоретические основы и понятийный аппарат логистики (12 ч.)

Тема 1.1. Теоретические основы и понятийный аппарат логистики (12 ч.)

Раздел 2. Направления логистики: сущность и задачи (40 ч.)

Тема 2.1. Направления логистики: сущность и задачи (40 ч.)

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Зачет, Третий семестр.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Гаджинский, А. М. Логистика: учебник для бакалавров / А. М. Гаджинский, - Логистика - Москва: Дашков и К, 2017. - 419 с. - 978-5-394-02059-9. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85223.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский, - Практикум по логистике - Москва: Дашков и К, 2017. - 320 с. - 978-5-394-02363-7. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85324.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Управление и экономика фармации: учебник / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. [https:// http://www.remedium.ru/](https://http://www.remedium.ru/) - Официальный сайт журнала Ремедиум
2. www.marketologi.ru - Интернет портал НП «Гильдия маркетологов»
3. www.rafm.ru - Сайт Российской ассоциации фармацевтического маркетинга (РАФМ):
4. www.dis.ru - Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». Сайт издательства «Дело и Сервис»
5. www.arfp.ru - Портал Ассоциация российских фармацевтических производителей (АРФП): в том числе архив номеров журнала «Фармацевтическая промышленность»
6. www.roszdravnadzor.ru - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (в том числе архив номеров «Вестник Росздравнадзора»).

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=75>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=75>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=75>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=75>

Учебно-методическое обеспечение:

Немятых О.Д.. Логистика в фармации : электронный учебно-методический комплекс / О.Д. Немятых; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2018. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=75>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Методические указания по формам работы

Консультации в период теоретического обучения

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины. В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы. Контроль осуществляется в следующей форме:

Собеседование

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по

определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: вопросы по темам/разделам дисциплины

Тест

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий

Лекции

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая игра, круглый стол, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

Кейс-задачи

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: задания для решения кейс-задачи.

Протокол практического занятия

Краткая характеристика оценочного средства: средство, позволяющее оценить способность обучающегося самостоятельно выполнять учебные задачи и задания с использованием специализированного оборудования и (или) программного обеспечения, обеспеченную совокупностью теоретических знаний.

Представление оценочного средства в фонде: требования к структуре и содержанию протокола.

Собеседование

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: вопросы по темам/разделам дисциплины

Тест

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий