

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании Педагогического совета
фармацевтического техникума

Автор программы:
Ануфриева К.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор фармацевтического техникума
Д.С. Лисицкий

на основании доверенности
№01-1497 от 01.09.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

по специальности: 33.02.01 Фармация
квалификация: фармацевт

срок обучения СПО по ППСЗ на базе основного общего образования в очной форме
обучения: 2 года 10 месяцев

срок обучения СПО по ППСЗ на базе среднего общего образования в очной форме
обучения: 1 год 10 месяцев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...5	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	5
2.2. Содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности».....	7
2.3. Тематическое планирование учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности».....	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....17	17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	17
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	17
3.3. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....18	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....21	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....24	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....40	40

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»). Рабочая программа составлена с учётом примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ).

1.3. Цели и задачи дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности» является получение обучающимися целостного представления о сущности, условиях, формах и методах организации предпринимательской деятельности, а также формирование у обучающихся устойчивой способности к использованию системы экономических знаний в области стратегического развития финансовой грамотности и финансовой социализации населения.

Задачами освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности» являются:

- выявить признаки и особенности предпринимательской деятельности;
- изучить организационно-правовые формы предпринимательства;
- рассмотреть стратегии конкуренции в системе предпринимательства;
- охарактеризовать инфраструктуру предпринимательства, товарных посредников, а также посредников на рынке финансовых, инвестиционных и информационных услуг;
- рассмотреть этические принципы и нормы предпринимательства.
- овладеть теоретическими и практическими знаниями в сфере финансового планирования.
- научиться применять стандарты антикоррупционного поведения и владеть основными принципами противодействия коррупции.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

умения:

У.1. Квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;

У.1. Готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;

У.1. Работать с текстами нормативно-правовых источников;

У.1. Использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;

У.1. Оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности;

У.1. Осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;

У.1. Составлять типичные формы гражданско-правового договора;

У.1. Соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности;

У.1. Применять стандарты антикоррупционного поведения.

знания:

3.1. Систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;

3.2. Основные положения нормативно-правовых актов регламентирующих предпринимательскую деятельность;

3.3. Основы налогообложения в предпринимательской деятельности;

3.4. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;

3.5. Права и обязанности индивидуального предпринимателя;

3.6. Основы бухгалтерского учёта и отчётности в области предпринимательской деятельности;

3.7. Особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности;

3.8. Основные принципы противодействия коррупции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объём образовательной программы учебной дисциплины 68 часов, в том числе:

– объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 64 часа;

– самостоятельная работа обучающихся 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины, всего	68

Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, всего	<i>64</i>
в том числе:	
лекция	<i>36</i>
практические занятия	<i>8</i>
семинары	<i>16</i>
консультации	<i>2</i>
промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачёта	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающихся, всего	<i>4</i>

2.2. Содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства		Σ 16	
Тема 1.1. Понятие и содержание предпринимательства. Правовые основы ведения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала (лекция) Возникновение предпринимательства. Появление акционерных обществ. Первые предприниматели в России. Английские экономисты о факторах производства. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней. Сущность предпринимательской деятельности. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности. Правовое регулирование экономических отношений.	1	1, 2, 3
	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Конституция РФ. Гражданский Кодекс РФ. Нормативные правовые акты РФ	1	
Тема 1.2. Характеристика деятельности индивидуального предпринимателя. Характеристика деятельности юридического лица	Содержание учебного материала (лекция) Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации	2	1, 2, 3
	Практическое занятие		
	Практическое занятие № 1. Процедура регистрации, организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов.	2	
Тема 1.3. Предпринимательская среда бизнеса. Условия развития бизнеса в России	Содержание учебного материала (лекция)		
	Сущность, цели и виды бизнеса. Бизнес как система. Внешняя и внутренняя среда бизнеса. Условия развития бизнеса. Особенности развития	2	1, 2, 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	бизнеса в России. Правовая база развития предпринимательской деятельности в России. Содержание и виды конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополизация экономики и конкуренции. Повышение конкурентоспособности. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей. Характеристика среды прямого и косвенного воздействия.		
Тема 1.4. Налогообложение предпринимательской деятельности. Налогообложение индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц	Содержание учебного материала (лекция)	2	1, 2, 3
	Понятие налогов и их функции. Участники налоговых отношений. Налоговый кодекс Российской Федерации. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности. Специальные режимы налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня.		
	Практическое занятие Практическое занятие № 2. Ознакомление с официальным сайтом ФНС России «nalog.ru». Расчёт налогов хозяйствующих субъектов.		
Тема 1.5. Риски в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки.	2	1, 2, 3
	Семинар	2	1, 2, 3
	Семинар № 1 по теме: «Содержание и современные формы предпринимательства».		
Раздел 2. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности		Σ 18	
Тема 2.1. Информационно-ресурсное обеспечение бизнеса (кадры)	Содержание учебного материала (лекция)	2	1, 2, 3
	Кадровый потенциал. Трудовые ресурсы. Состав и структура работников основной деятельности предприятий. Планирование численности работников. Организация труда. Основные направления организации труда.		
	Практическое занятие		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие № 3. Изучение основных задач кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основных действия по подбору кадров.		
Тема 2.2. Управление персоналом. Система и методы управления. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала (лекция) Система и методы управления персоналом. Планирование, отбор и наём персонала. Профессиональная подготовка персонала. Трудовой договор и контрактная система найма. Понятие и содержание договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров.	2	1, 2, 3
	Практическое занятие Практическое занятие № 4. Составление резюме для приёма на работу. Составление различных форм договоров.	2	
	Содержание учебного материала (лекция) Понятие заработной платы и принципы, механизмы организации заработной платы. Основные виды и формы оплаты труда. Системы оплаты труда в предпринимательской деятельности. Фонд платы труда. Номинальная и реальная заработная плата.	2	
Тема 2.3. Организация заработной платы в предпринимательской деятельности	Практическое занятие Практическое занятие № 5. Расчёт заработной платы некоторых категорий работников.	2	1, 2, 3
	Содержание учебного материала (лекция) Бухгалтерский и финансовый учет. Статистический учет. Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс. Учёт основных фондов, средств и материальных ценностей. Учёт затрат и доходов. Учёт денежных средств. Организация работа бухгалтерии. Взаимодействие с кредитными организациями.	2	
	Практическое занятие Практическое занятие № 6. Бухгалтерский баланс и отчётность.	2	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности. Бухгалтерский, финансовый и статистический учёт	Семинар Семинар № 2 по теме: «Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности».	2	1, 2, 3
Раздел 3. Культура предпринимательства.		Σ 6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Коррупция в предпринимательской деятельности			
Тема 3.1. Личность и качества предпринимателя. Культура и этика предпринимательства	Содержание учебного материала (лекция)		
	Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя. Экономическое мышление предпринимателя. Организация рабочего места. Основные черты бизнесмена. Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства.	2	1, 2, 3
	Практическое занятие		
	Практическое занятие № 7. Личность и качества предпринимателя. Культура и этика предпринимательства.	2	
Тема 3.2. Коррупция в предпринимательской деятельности. Противодействие коррупции	Содержание учебного материала (лекция)		
	Понятие и сущность коррупции и взяток. Цели и задачи коррупционных мероприятий. Мероприятия по минимизации и ликвидации коррупционных нарушений. Основные принципы противодействия коррупции, борьбы с ней.	2	1, 2, 3
Раздел 4. Основы финансовой грамотности, финансовое планирование, инвестиции		Σ 12	
Тема 4.1. Основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала (лекция)		
	Финансовая грамотность, как набор специальных компетенций для анализа услуг финансового рынка и использования финансовых инструментов. Экономические явления и процессы. Знание базовых понятий, условий и инструментов принятия грамотных решений в финансовой сфере. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Самозанятость. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.	2	1, 2, 3
Тема 4.2. Личное финансовое планирование. Инвестиции	Содержание учебного материала (лекция)		
	Семейный бюджет. Перечень доходов и расходов семьи. Финансовое здо-	2	1, 2, 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	ровье семьи. Планирование доходов и расходов. Контроль движения денежных средств. Достижение финансовой цели. Отложенный спрос. Определение понятия накопления. Финансовая цель. Разработка плана достижения цели. Дополнительные источники дохода.		
	Ценные бумаги. Виды ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Граждане на рынке ценных бумаг. Зачем нужны паевые инвестиционные фонды и общие фонды банковского управления. Операции на валютном рынке: риски и возможности. Криптовалюта (электронные деньги). Правовой режим.	2	
	Практическое занятие Практическое занятие № 8. Расчёт и анализ семейного бюджета. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	2	
Тема 4.3. Финансовая безопасность	Содержание учебного материала (лекция)	2	1, 2, 3
	Финансовые риски и стратегии инвестирования. Финансовая пирамида. Виды финансового мошенничества. Виды финансовых пирамид. Виртуальные ловушки.		
	Семинар	2	1, 2, 3
	Семинар № 3 по теме: «Основы финансовой грамотности, финансовое планирование, инвестиции».		
Раздел 5. Основы банковской системы, пенсионная система и страхование		Σ 8	
Тема 5.1. Банковские депозиты. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц	Содержание учебного материала (лекция)	2	1, 2, 3
	Банковская система России, коммерческие банки. Центральный банк. Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен. Банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная ставка по депозиту, депозитный договор. Банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность. Банковский кредит, заемщик, виды кредита. Принципы кредитования. Виды кредитов по целевому назначению. Финансовые риски заемщика, защита прав заемщика. Микрофинансовые организации. Кредитная история.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Тема 5.2. Пенсионная система РФ	Содержание учебного материала (лекция) Государственная пенсионная система РФ. Пенсионный фонд РФ и его функции. Негосударственные пенсионные фонды. Трудовая и социальная пенсия. Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений. Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование, Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные возможности пенсионного накопления, пенсионные фонды (НПФ), корпоративные пенсионные планы, альтернативные способы накопления на пенсию.	2	1, 2, 3
	Содержание учебного материала (лекция) Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Виды страхования в России. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, страхование имущества, договор страхования, страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО, франшиза, личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни, страховая компания.		
Тема 5.3. Страховые услуги	Содержание учебного материала (лекция) Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Виды страхования в России. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, страхование имущества, договор страхования, страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО, франшиза, личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни, страховая компания.	2	1, 2, 3
Промежуточная аттестация	Семинар	2	1, 2, 3
	Семинар № 4 по теме: «Основы банковской системы, пенсионная система и страхование».		
Промежуточная аттестация		Σ 8	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	2	2,3
	Сдача дифференцированного зачёта по пройденному материалу.		
	Консультация	2	
	Подготовка к дифференцированному зачёту. Ответы на вопросы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Подготовка к дифференцированному зачёту.			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Тематическое планирование учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»

Раздел, тема	Объём учебной нагрузки (всего)	Аудиторная нагрузка					Самостоятельная работа обучающихся
		Лекции	Практические занятия	Семинары	Консультации	Дифференцированный зачёт	
Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства	16	10	4	2	–	–	–
Тема 1.1. Понятие и содержание предпринимательства. Правовые основы ведения предпринимательской деятельности	2	2	–	–	–	–	–
Тема 1.2. Характеристика деятельности индивидуального предпринимателя. Характеристика деятельности юридического лица	4	2	2	–	–	–	–
Тема 1.3. Предпринимательская среда бизнеса. Условия развития бизнеса в России	2	2	–	–	–	–	–
Тема 1.4. Налогообложение предпринимательской деятельности. Налогообложение индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц	4	2	2	–	–	–	–
Тема 1.5. Риски в предпринимательской деятельности	2	2	–	–	–	–	–
Раздел 2. Ресурсное обеспечение	18	8	8	2	–	–	–

Раздел, тема	Объём учебной нагрузки	Аудиторная нагрузка					Самостоятельная работа обучающихся
		Лекции	Практические занятия	Семинары	Консультации	Дифференцированный зачёт	
предпринимательской деятельности							
Тема 2.1. Информационно-ресурсное обеспечение бизнеса (кадры)	4	2	2	–	–	–	–
Тема 2.2. Управление персоналом. Система и методы управления. Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности	4	2	2	–	–	–	–
Тема 2.3. Организация заработной платы в предпринимательской деятельности	4	2	2	–	–	–	–
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности. Бухгалтерский, финансовый и статистический учёт	4	2	2	–	–	–	–
Раздел 3. Культура предпринимательства. Коррупция в предпринимательской деятельности	6	4	2	–	–	–	–
Тема 3.1. Личность и качества предпринимателя. Культура и этика предпринимательства	4	2	2	–	–	–	–
Тема 3.2. Коррупция в предпринимательской деятельности. Противодействие коррупции	2	2	–	–	–	–	–
Раздел 4. Основы финансовой	12	8	2	2	–	–	–

Раздел, тема	Объём учебной нагрузки	Аудиторная нагрузка					Самостоятельная работа обучающихся
		Лекции	Практические занятия	Семинары	Консультации	Дифференцированный зачёт	
грамотности, финансовое планирование, инвестиции							
Тема 4.1. Основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности	2	2	–	–	–	–	–
Тема 4.2. Личное финансовое планирование. Инвестиции	6	4	2	–	–	–	–
Тема 4.3. Финансовая безопасность	2	2	–	–	–	–	–
Раздел 5. Основы банковской системы, пенсионная система и страхование	8	6	0	2	–	–	–
Тема 5.1. Банковские депозиты. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц	2	2	0	–	–	–	–
Тема 5.2. Пенсионная система РФ	2	2	0	–	–	–	–
Тема 5.3. Страховые услуги	2	2	0	–	–	–	–
Промежуточная аттестация	8	–	–	–	2	2	4
ИТОГО:	68	36	16	8	2	2	4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет экономики».

Мебель: парта 2-х местная 1200*500 – 16 шт, стул СР-41 – 32 шт, стол письменный 1400*600*750 – 1 шт, тумба подвесная 2 ящика – 1 шт, доска аудиторная (3 створчатая) – 1 шт.

Оборудование учебного кабинета: не требуется.

Технические средства обучения: проектор, экран, ноутбук или персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением. Или телевизор с возможностью подключения флэш-накопителя.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья: портативный ручной видеоувеличитель – 2 шт, радиокласс (заушный индуктор и индукционная петля) – 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы: ноутбук Lenovo Ideapad 330-15IKB – 3 шт, программное обеспечение: Ubuntu 16.04 ((Freeware), Libre Office 6.2.8 (Freeware), Программа экранного доступа, Nvda (Freeware).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 455 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14369-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491909> (дата обращения: 01.03.2022).

Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496684> (дата обращения: 01.03.2022).

Дополнительные источники:

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492915> (дата обращения: 01.03.2022).

Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и

др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 345 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06790-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494158> (дата обращения: 01.03.2022).

Периодическая литература:

Вопросы управления : журнал / Издательство: Уральский институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Екатеринбург, 2019. – Ежекварт. – ISSN: 2304-3369. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87629.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва, 2017. – Ежекварт. – ISSN: 0130-0105. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/56288.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет-источники:

Экономический портал : сайт. – URL: <https://institutiones.com/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Киберленинка : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Гугл-академия : сайт. – URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Конституция РФ : сайт. – URL: <http://www.constitution.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

3.3. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий

Рабочая программа дисциплины предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций – кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий – круглых столов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также

выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации; – основные положения нормативно-правовых актов регламентирующих предпринимательскую деятельность; – основы налогообложения в предпринимательской деятельности; – основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица; – права и обязанности индивидуального предпринимателя; – основы бухгалтерского учёта и отчётности в области предпринимательской деятельности; – особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности; – основные принципы противодействия коррупции. 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает права и обязанности индивидуального предпринимателя; – понимает основные положения нормативно-правовых актов регламентирующих предпринимательскую деятельность; – понимает особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности; – знает основные принципы противодействия коррупции 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – решение проблемных и логических задач; – тестирование; – оценка подготовленных докладов; – оценка результатов работы с источниками; – оценка результатов составления сравнительных схем и таблиц; – составление интеллект-карт.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности; – готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов 	<ul style="list-style-type: none"> – применяет положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности; – работает с текстами 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка участия в групповых дискуссиях и обсуждениях; – оценка за решение проблемных

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с текстами нормативно-правовых источников; – использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; – оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности; – осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности; – составлять типичные формы гражданско-правового договора; – соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности; – применять стандарты антикоррупционного поведения 	<p>нормативно-правовых источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использует и применяет нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; – составляет типичные формы гражданско-правового договора; – соблюдает деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности; – применяет стандарты антикоррупционного поведения 	<p>заданий, решения познавательных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка составления мультимедийных презентаций; – оценка написания эссе; – оценка результатов выполнения творческих проектов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

№ п/п	Тема	Часы	Недел я
1	Возникновение предпринимательства. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.	2	1
2	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности.	2	1
3	Практическое занятие № 1. Процедура регистрации, организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов.	2	2
4	Сущность, цели и виды бизнеса. Бизнес как система. Внешняя и внутренняя среда бизнеса. Условия развития бизнеса. Конкуренция.	2	2
5	Налогообложение предпринимательской деятельности. Налогообложение индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц	2	3
6	Практическое занятие № 2. Ознакомление с официальным сайтом ФНС России «nalog.ru». Расчёт налогов хозяйствующих субъектов.	2	3
7	Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве.	2	4
8	Семинар № 1 по теме: «Содержание и современные формы предпринимательства».	2	4
9	Кадровый потенциал. Основные направления организации труда.	2	5
10	Практическое занятие № 3. Изучение основных задач кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основных действия по подбору кадров.	2	5
11	Система и методы управления персоналом. Планирование, отбор и наём персонала.	2	6
12	Практическое занятие № 4. Составление резюме для приёма на работу. Составление различных форм	2	6

№ п/п	Тема	Часы	Недел я
	договоров.		
13	Основные виды и формы оплаты труда. Системы оплаты труда в предпринимательской деятельности. Фонд платы труда.	2	7
14	Практическое занятие № 5. Расчёт заработной платы некоторых категорий работников.	2	7
15	Бухгалтерский и финансовый учет. Статистический учет. Предмет и методы бухгалтерского учёта.	2	8
16	Практическое занятие № 6. Бухгалтерский баланс и отчётность.	2	8
17	Семинар № 2 по теме: «Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности».	2	9
18	Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя. Экономическое мышление предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика.	2	9
19	Практическое занятие № 7. Личность и качества предпринимателя. Культура и этика предпринимательства.	2	10
20	Понятие и сущность коррупции и взятки. Цели и задачи коррупционных мероприятий. Основные принципы противодействия коррупции, борьбы с ней.	2	10
21	Финансовая грамотность, как набор специальных компетенций для анализа услуг финансового рынка и использования финансовых инструментов. Структура доходов населения России. Самозанятость. Безработица, виды безработицы.	2	11
22	Семейный бюджет. Планирование доходов и расходов. Достижение финансовой цели. Финансовая цель. Разработка плана достижения цели. Дополнительные источники дохода.	2	11
23	Ценные бумаги. Паевые инвестиционные фонды и общие фонды банковского управления. Операции на валютном рынке: риски и возможности. Криптовалюта (электронные деньги).	2	12
24	Практическое занятие № 8. Расчёт и анализ семейного бюджета. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	2	12
25	Финансовые риски и стратегии инвестирования. Финансовая пирамида. Виды финансового мошенничества. Виды финансовых пирамид.	2	13

№ п/п	Тема	Часы	Недел я
	Виртуальные ловушки.		
26	Семинар № 3 по теме: «Основы финансовой грамотности, финансовое планирование, инвестиции».	2	13
27	Банковская система России, коммерческие банки. Центральный банк. Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен. Принципы кредитования.	2	14
28	Государственная пенсионная система РФ. Пенсионный фонд РФ и его функции. Негосударственные пенсионные фонды. Трудовая и социальная пенсия. Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.	2	14
29	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Виды страхования в России.	2	15
30	Семинар № 4 по теме: «Основы банковской системы, пенсионная система и страхование».	2	15

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель текущего контроля успеваемости – контроль освоения запланированных по дисциплине компетенций, знаний и умений.

Формы текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в формах: опрос (устный ответ), тестирование, семинар, реферат, доклад, решение ситуационных задач и кейсов и другое.

Периодичность текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с рабочей программой и инструкционными картами занятий. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости – каждое семинарское занятие.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости на учебных занятиях. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется оценочными средствами (инструкционными картами занятий).

Б.2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Номер занятия по КТП	Тема занятия	Кол-во часов	Номер инструкционной карты
8	Семинар № 1 по теме: «Содержание и современные формы предпринимательства».	2	1
17	Семинар № 2 по теме: «Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности».	2	2
26	Семинар № 3 по теме: «Основы финансовой грамотности, финансовое планирование, инвестиции».	2	3
30	Семинар № 4 по теме: «Основы банковской системы, пенсионная система и страхование».	2	4

Б.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Инструкционная карта к семинару по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности» № 1

Номер занятия по КТП: 8

Тема занятия: Семинар № 1 по теме: «Содержание и современные формы предпринимательства».

Количество часов: 2.

Цель: Развитие у обучающегося общих и профессиональных компетенций, умения, знаний. Проверка освоения компетенций, знаний, умений проводится с учётом результатов текущего контроля по дисциплине:

умения:

У.1. Квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;

У.1. Готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;

У.1. Работать с текстами нормативно-правовых источников;

У.1. Использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;

У.1. Оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности;

У.1. Осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;

У.1. Составлять типичные формы гражданско-правового договора;

У.1. Соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности;

У.1. Применять стандарты антикоррупционного поведения.

знания:

3.1. Систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;

3.2. Основные положения нормативно-правовых актов регламентирующих предпринимательскую деятельность;

3.3. Основы налогообложения в предпринимательской деятельности;

3.4. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;

3.5. Права и обязанности индивидуального предпринимателя;

3.6. Основы бухгалтерского учёта и отчётности в области предпринимательской деятельности;

3.7. Особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности;

3.8. Основные принципы противодействия коррупции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

Место проведения: «Кабинет экономики».

Материально-техническое обеспечение: мебель, доска, мультимедийное обеспечение, компьютер.

Дидактическое обеспечение: инструкционные карты, карточки с вопросами/заданиями.

Задание (вопросы для обсуждения):

Вопросы для самоподготовки/пример задания:

1. Возникновение предпринимательства. Появление акционерных обществ. Первые предприниматели в России.
2. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней. Сущность предпринимательской деятельности.
3. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности.
4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
5. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
6. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
7. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы.
8. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц.
9. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица.
10. Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации
11. Сущность, цели и виды бизнеса.
12. Бизнес как система. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
13. Условия развития бизнеса. Особенности развития бизнеса в России.
14. Правовая база развития предпринимательской деятельности в России.
15. Содержание и виды конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция.
16. Монополизация экономики и конкуренции. Повышение конкурентоспособности. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей. Характеристика среды прямого и косвенного воздействия.

Критерии оценки:

«отлично»: обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам текущей темы, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет

способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; активно участвует в семинаре, полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

«хорошо»: обучающийся имеет полные знания по вопросам данной темы, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

«удовлетворительно»: обучающийся имеет знания по основным вопросам данной темы в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

«неудовлетворительно»: обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос семинара (основной и/или дополнительный); отказался участвовать в работе семинара.

Оценка тестового задания:

«отлично»: не менее 90% правильных ответов.

«хорошо»: не менее 80% правильных ответов.

«удовлетворительно»: не менее 70% правильных ответов.

«неудовлетворительно»: 69 и менее % правильных ответов.

Инструкционная карта к семинару по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности» № 2

Номер занятия по КТП: 17

Тема занятия: Семинар № 2 по теме: «Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности».

Количество часов: 2.

Цель: Развитие у обучающегося общих и профессиональных компетенций, умения, знаний. Проверка освоения компетенций, знаний, умений проводится с учётом результатов текущего контроля по дисциплине:

умения:

У.1. Квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;

У.1. Готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;

У.1. Работать с текстами нормативно-правовых источников;

У.1. Использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;

У.1. Оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности;

У.1. Осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;

У.1. Составлять типичные формы гражданско-правового договора;

У.1. Соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности;

У.1. Применять стандарты антикоррупционного поведения.

знания:

3.1. Систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;

3.2. Основные положения нормативно-правовых актов регламентирующих предпринимательскую деятельность;

3.3. Основы налогообложения в предпринимательской деятельности;

3.4. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;

3.5. Права и обязанности индивидуального предпринимателя;

3.6. Основы бухгалтерского учёта и отчётности в области предпринимательской деятельности;

3.7. Особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности;

3.8. Основные принципы противодействия коррупции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

Место проведения: «Кабинет экономики».

Материально-техническое обеспечение: мебель, доска, мультимедийное обеспечение, компьютер.

Дидактическое обеспечение: инструкционные карты, карточки с вопросами/заданиями.

Задание (вопросы для обсуждения):

Вопросы для самоподготовки/пример задания:

1. Понятие налогов и их функции.
2. Участники налоговых отношений. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности.
4. Специальные режимы налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня.

6. Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве.

7. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки.

8. Кадровый потенциал. Трудовые ресурсы. Состав и структура работников основной деятельности предприятий.

9. Планирование численности работников. Организация труда. Основные направления организации труда.

10. Система и методы управления персоналом.

11. Планирование, отбор и наём персонала. Профессиональная подготовка персонала.

12. Трудовой договор и контрактная система найма. Понятие и содержание договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров.

13. Понятие заработной платы и принципы, механизмы организации заработной платы.

14. Основные виды и формы оплаты труда. Системы оплаты труда в предпринимательской деятельности.

15. Фонд платы труда. Номинальная и реальная заработная плата.

16. Бухгалтерский и финансовый учет. Статистический учет. Предмет и методы бухгалтерского учёта.

17. Бухгалтерский баланс. Учёт основных фондов, средств и материальных ценностей. Учёт затрат и доходов. Учёт денежных средств. Организация работа бухгалтерии. Взаимодействие с кредитными организациями.

Критерии оценки:

«отлично»: обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам текущей темы, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; активно участвует в семинаре, полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

«хорошо»: обучающийся имеет полные знания по вопросам данной темы, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

«удовлетворительно»: обучающийся имеет знания по основным вопросам данной темы в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и

предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

«неудовлетворительно»: обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос семинара (основной и/или дополнительный); отказался участвовать в работе семинара.

Оценка тестового задания:

«отлично»: не менее 90% правильных ответов.

«хорошо»: не менее 80% правильных ответов.

«удовлетворительно»: не менее 70% правильных ответов.

«неудовлетворительно»: 69 и менее % правильных ответов.

Инструкционная карта к семинару по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности» № 3

Номер занятия по КТП: 26

Тема занятия: Семинар № 3 по теме: «Основы финансовой грамотности, финансовое планирование, инвестиции».

Количество часов: 2.

Цель: Развитие у обучающегося общих и профессиональных компетенций, умения, знаний. Проверка освоения компетенций, знаний, умений проводится с учётом результатов текущего контроля по дисциплине:

умения:

У.1. Квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;

У.1. Готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;

У.1. Работать с текстами нормативно-правовых источников;

У.1. Использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;

У.1. Оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности;

У.1. Осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;

У.1. Составлять типичные формы гражданско-правового договора;

У.1. Соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности;

У.1. Применять стандарты антикоррупционного поведения.

знания:

3.1. Систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;

3.2. Основные положения нормативно-правовых актов регламентирующих предпринимательскую деятельность;

3.3. Основы налогообложения в предпринимательской деятельности;

3.4. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;

3.5. Права и обязанности индивидуального предпринимателя;

3.6. Основы бухгалтерского учёта и отчётности в области предпринимательской деятельности;

3.7. Особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности;

3.8. Основные принципы противодействия коррупции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

Место проведения: «Кабинет экономики».

Материально-техническое обеспечение: мебель, доска, мультимедийное обеспечение, компьютер.

Дидактическое обеспечение: инструкционные карты, карточки с вопросами/заданиями.

Задание (вопросы для обсуждения):

Вопросы для самоподготовки/пример задания:

1. Финансовая грамотность, как набор специальных компетенций для анализа услуг финансового рынка и использования финансовых инструментов.

2. Базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере.

3. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю.

4. Самозанятость.

5. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.

6. Семейный бюджет. Перечень доходов и расходов семьи. Финансовое здоровье семьи. Планирование доходов и расходов. Контроль движения денежных средств.

7. Достижение финансовой цели. Отложенный спрос. Определение понятия накопления. Финансовая цель. Разработка плана достижения цели. Дополнительные источники дохода.

8. Ценные бумаги. Виды ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Граждане на рынке ценных бумаг.

9. Паевые инвестиционные фонды и общие фонды банковского управления.

10. Операции на валютном рынке: риски и возможности.

11. Криптовалюта (электронные деньги).

12. Финансовые риски и стратегии инвестирования. Финансовая пирамида. Виды финансового мошенничества. Виды финансовых пирамид. Виртуальные ловушки.

Критерии оценки:

«отлично»: обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам текущей темы, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; активно участвует в семинаре, полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

«хорошо»: обучающийся имеет полные знания по вопросам данной темы, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

«удовлетворительно»: обучающийся имеет знания по основным вопросам данной темы в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

«неудовлетворительно»: обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос семинара (основной и/или дополнительный); отказался участвовать в работе семинара.

Оценка тестового задания:

«отлично»: не менее 90% правильных ответов.

«хорошо»: не менее 80% правильных ответов.

«удовлетворительно»: не менее 70% правильных ответов.

«неудовлетворительно»: 69 и менее % правильных ответов.

Инструкционная карта к семинару по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности» № 4

Номер занятия по КТП: 30

Тема занятия: Семинар № 4 по теме: «Основы банковской системы, пенсионная система и страхование».

Количество часов: 2.

Цель: Развитие у обучающегося общих и профессиональных компетенций, умения, знаний. Проверка освоения компетенций, знаний, умений проводится с учётом результатов текущего контроля по дисциплине:

умения:

У.1. Квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;

У.1. Готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;

У.1. Работать с текстами нормативно-правовых источников;

У.1. Использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;

У.1. Оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности;

У.1. Осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;

У.1. Составлять типичные формы гражданско-правового договора;

У.1. Соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности;

У.1. Применять стандарты антикоррупционного поведения.

знания:

3.1. Систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;

3.2. Основные положения нормативно-правовых актов регламентирующих предпринимательскую деятельность;

3.3. Основы налогообложения в предпринимательской деятельности;

3.4. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;

3.5. Права и обязанности индивидуального предпринимателя;

3.6. Основы бухгалтерского учёта и отчётности в области предпринимательской деятельности;

3.7. Особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности;

3.8. Основные принципы противодействия коррупции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

Место проведения: «Кабинет экономики».

Материально-техническое обеспечение: мебель, доска, мультимедийное обеспечение, компьютер.

Дидактическое обеспечение: инструкционные карты, карточки с вопросами/заданиями.

Задание (вопросы для обсуждения):

Вопросы для самоподготовки/пример задания:

1. Банковская система России, коммерческие банки. Центральный банк. Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен.
2. Банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная ставка по депозиту, депозитный договор.
3. Банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность.
4. Банковский кредит, заемщик, виды кредита. Принципы кредитования. Виды кредитов по целевому назначению.
5. Финансовые риски заемщика, защита прав заемщика. Микрофинансовые организации. Кредитная история.
6. Государственная пенсионная система РФ. Пенсионный фонд РФ и его функции. Негосударственные пенсионные фонды.
7. Трудовая и социальная пенсия. Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.
8. Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование, Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные возможности пенсионного накопления, пенсионные фонды (НПФ), корпоративные пенсионные планы, альтернативные способы накопления на пенсию.
9. Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Виды страхования в России.
10. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, страхование имущества, договор страхования, страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО, франшиза.
11. Обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни, личное страхование.

Критерии оценки:

«отлично»: обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам текущей темы, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; активно

участвует в семинаре, полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

«хорошо»: обучающийся имеет полные знания по вопросам данной темы, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

«удовлетворительно»: обучающийся имеет знания по основным вопросам данной темы в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

«неудовлетворительно»: обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос семинара (основной и/или дополнительный); отказался участвовать в работе семинара.

Оценка тестового задания:

«отлично»: не менее 90% правильных ответов.

«хорошо»: не менее 80% правильных ответов.

«удовлетворительно»: не менее 70% правильных ответов.

«неудовлетворительно»: 69 и менее % правильных ответов.

ПРИЛОЖЕНИЕ В. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт по дисциплине проводится с целью контроля освоения запланированных по дисциплине компетенций, знаний и умений. Проверка освоения компетенций, знаний, умений проводится с учётом результатов текущего контроля по дисциплине:

умения:

У.1. Квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;

У.1. Готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;

У.1. Работать с текстами нормативно-правовых источников;

У.1. Использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;

У.1. Оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности;

У.1. Осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;

У.1. Составлять типичные формы гражданско-правового договора;

У.1. Соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности;

У.1. Применять стандарты антикоррупционного поведения.

знания:

3.1. Систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;

3.2. Основные положения нормативно-правовых актов регламентирующих предпринимательскую деятельность;

3.3. Основы налогообложения в предпринимательской деятельности;

3.4. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;

3.5. Права и обязанности индивидуального предпринимателя;

3.6. Основы бухгалтерского учёта и отчётности в области предпринимательской деятельности;

3.7. Особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности;

3.8. Основные принципы противодействия коррупции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

Формы промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме: дифференцированного зачёта.

Порядок проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется оценочными материалами.

Периодичность промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится на последнем занятии по данной дисциплине.

Место проведения: «Кабинет экономики».

Количество часов: 2.

В.2. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

Перечень вопросов к дифференцированному зачёту:

1. Возникновение предпринимательства. Появление акционерных обществ. Первые предприниматели в России.

2. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней. Сущность предпринимательской деятельности.

3. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности.

4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

5. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

6. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

7. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы.

8. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц.

9. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица.

10. Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации

11. Сущность, цели и виды бизнеса.

12. Бизнес как система. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.

13. Условия развития бизнеса. Особенности развития бизнеса в России.

14. Правовая база развития предпринимательской деятельности в России.

15. Содержание и виды конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция.

16. Монополизация экономики и конкуренции. Повышение конкурентоспособности. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей. Характеристика среды прямого и косвенного воздействия.

17. Понятие налогов и их функции.

18. Участники налоговых отношений. Налоговый кодекс Российской Федерации.

19. Виды и классификация налогов предпринимательской

деятельности.

20. Специальные режимы налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.

21. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня.

22. Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве.

23. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки.

24. Кадровый потенциал. Трудовые ресурсы. Состав и структура работников основной деятельности предприятий.

25. Планирование численности работников. Организация труда. Основные направления организации труда.

26. Система и методы управления персоналом.

27. Планирование, отбор и наём персонала. Профессиональная подготовка персонала.

28. Трудовой договор и контрактная система найма. Понятие и содержание договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров.

29. Понятие заработной платы и принципы, механизмы организации заработной платы.

30. Основные виды и формы оплаты труда. Системы оплаты труда в предпринимательской деятельности.

31. Фонд платы труда. Номинальная и реальная заработная плата.

32. Бухгалтерский и финансовый учет. Статистический учет. Предмет и методы бухгалтерского учёта.

33. Бухгалтерский баланс. Учёт основных фондов, средств и материальных ценностей. Учёт затрат и доходов. Учёт денежных средств. Организация работа бухгалтерии. Взаимодействие с кредитными организациями.

34. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя.

35. Экономическое мышление предпринимателя. Организация рабочего места.

36. Основные черты бизнесмена. Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства.

37. Понятие и сущность коррупции и взяток. Цели и задачи коррупционных мероприятий.

38. Мероприятия по минимизации и ликвидации коррупционных нарушений. Основные принципы противодействия коррупции, борьбы с ней.

39. Финансовая грамотность, как набор специальных компетенций для анализа услуг финансового рынка и использования финансовых инструментов.

40. Базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере.

41. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю.

42. Самозанятость.

43. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.

44. Семейный бюджет. Перечень доходов и расходов семьи. Финансовое здоровье семьи. Планирование доходов и расходов. Контроль движения денежных средств.

45. Достижение финансовой цели. Отложенный спрос. Определение понятия накопления. Финансовая цель. Разработка плана достижения цели. Дополнительные источники дохода.

46. Ценные бумаги. Виды ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Граждане на рынке ценных бумаг.

47. Паевые инвестиционные фонды и общие фонды банковского управления.

48. Операции на валютном рынке: риски и возможности.

49. Криптовалюта (электронные деньги).

50. Финансовые риски и стратегии инвестирования. Финансовая пирамида. Виды финансового мошенничества. Виды финансовых пирамид. Виртуальные ловушки.

51. Банковская система России, коммерческие банки. Центральный банк. Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен.

52. Банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная ставка по депозиту, депозитный договор.

53. Банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность.

54. Банковский кредит, заемщик, виды кредита. Принципы кредитования. Виды кредитов по целевому назначению.

55. Финансовые риски заемщика, защита прав заемщика. Микрофинансовые организации. Кредитная история.

56. Государственная пенсионная система РФ. Пенсионный фонд РФ и его функции. Негосударственные пенсионные фонды.

57. Трудовая и социальная пенсия. Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.

58. Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование, Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные возможности пенсионного накопления, пенсионные фонды (НПФ), корпоративные пенсионные планы, альтернативные способы накопления на пенсию.

59. Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Виды страхования в России.

60. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата,

страхование имущества, договор страхования, страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО, франшиза.

61. Обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни, личное страхование.

Пример билета:

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

2. Трудовая и социальная пенсия. Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.

3. Базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере.

В.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ЗАДАНИЕ

«отлично»: обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам дисциплины, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

«хорошо»: обучающийся имеет полные знания по вопросам данной дисциплины, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

«удовлетворительно»: обучающийся имеет знания по основным вопросам данной дисциплины в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

«неудовлетворительно»: обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос (основной и/или дополнительный); отказался отвечать на заданные вопросы.

В.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

Результат промежуточной аттестации	Характеристика
отлично	Оценка зачётного задания и текущей аттестации на оценки «хорошо» и «отлично», не менее 50% оценок «отлично»
хорошо	Оценка зачётного задания и текущей аттестации на оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично», не менее 50% оценок на «хорошо» и/или «отлично»
удовлетворительно	Оценка зачётного задания и текущей аттестации на оценки «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Оценка зачётного задания и текущей аттестации на оценки «неудовлетворительно»