

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА

« 18 » февраля 2025 г.

Протокол № 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России

И.А. Наркевич

« 18 » февраля 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ
ГОД

П-56.01-25

Версия 2 от 27.05.2025 г.

Санкт-Петербург
2025 г.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Фармацевтический техникум федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – техникум, СПХФУ), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Правила содержат разделы:

- Общие положения;
- Организация приема в техникум;
- Организация информирования поступающих;
- Прием документов от поступающих;
- Зачисление в техникум
- Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

Сфера действия Правил распространяется на мероприятия по организации и проведению приема лиц, поступающих на обучения на программы среднего профессионального образования на 2025/26 учебный год.

Информация, содержащаяся в настоящих Правилах, предназначена для всех заинтересованных лиц и организаций.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования Правил применяются всеми подразделениями и должностными лицами СПХФУ, участвующими в организации и проведении приема лиц, поступающих на обучения на программы среднего профессионального образования на 2025/26 учебный год.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) (с изменениями);
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
- Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2024 № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»
- Устава и иных локальных актов университета

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

Первоочередное право зачисления – право на зачисление поступающего на обучение в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения им образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

Преимущественное право зачисления – право приоритетного зачисления поступающего при зачислении в случае наличия одинакового среднего балла документа об образовании у нескольких поступающих и при прочих равных условиях.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Прием граждан Российской Федерации на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

4.3. СПХФУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

5.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией СПХФУ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор.

5.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, принятым Ученым Советом СПХФУ и утвержденным ректором.

5.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

5.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, которые достигаются путем публикации на официальном сайте списков лиц, подавших документы о приеме, лиц, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления и предоставивших оригиналы документа об образовании, в том числе публикации ранжированных по баллам списков лиц, подавших документы о приеме на обучение в случае, если количество поступающих превышает количество мест для приема.

5.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. СПХФУ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

6.2. СПХФУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Информация размещена на официальном сайте университета:
<http://doc.spcpu.ru/sveden/>.

6.3. В целях информирования о приеме на обучение СПХФУ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание СПХФУ к информации, размещенной в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

6.4. Приемная комиссия на официальном сайте СПХФУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

1) правила приема в техникум на программы среднего профессионального образования;

- 2) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) перечень специальностей (профессий), по которым СПХФУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- 4) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- 5) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 6) общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- 7) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- 8) количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- 9) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- 10) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СПХФУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

6.6. Приемная комиссия СПХФУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте СПХФУ для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

7.2. Прием документов начинается 20 июня 2025 года.

7.3. Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется до 16:00 (по местному времени) 15 августа 2025 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

7.4. Прием заявлений в техникум на очно-заочную форму обучения осуществляется до 12:00 (по местному времени) 1 декабря 2025 года.

7.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии (3х4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом №273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 4 фотографии (3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.6. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 7.5. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, полученных поступающими в 2023, 2024 или

2025 году, а также заявку о заключении договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией СПХФУ.

7.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

7.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

7.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в СПХФУ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом СПХФУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими СПХФУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 7.8. – 7.10., и (или) сведения, не соответствующие действительности, СПХФУ возвращает документы поступающему.

7.12. При поступлении на обучение по специальности 33.02.01 Фармация, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности.

7.13. Поступающие вправе направить (представить) в СПХФУ заявление о приеме, а также необходимые документы *одним* из следующих способов:

- 1) представить в СПХФУ лично;
- 2) направить в СПХФУ через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальное образование Аптекарский остров, ул. Профессора Попова, д. 14, лит. А, с пометкой «В приемную комиссию».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) направить в СПХФУ в электронной форме документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством:

- a. электронной почты СПХФУ: не предусмотрено;
- b. электронной информационной системы СПХФУ (Личный кабинет поступающего) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Личный кабинет поступающего доступен по ссылке: <https://priem-spcpu.ru/user/sign-in/login>;
- c. с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- d. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Прием документов, представляемых лично поступающими, осуществляется по адресу: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальное образование Аптекарский остров, ул. Профессора Попова, д. 14, лит. А в следующие сроки: с 20.06.2025 по 23.08.2025 с 10:00 до 16:00 (пн-пт), с 10:00 до 15:00 (сб), вс – выходной.

Документы, направленные в СПХФУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, указанных в пункте 7.3. Правил.

7.14. СПХФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СПХФУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7.15. При подаче документов плата с поступающих не взимается.

7.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и (или) их копии, включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

7.17. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

7.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающими. Документы возвращаются СПХФУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

8.1. Зачисление на обучение в техникум осуществляется при наличии в приемной комиссии СПХФУ оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ (при наличии), которые поступающие предоставляют в следующие сроки:

- на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга – не позднее 14:00 часов по местному времени 18 августа 2025 года;
- на места, финансируемые за счет средств физических и или юридических лиц – не позднее 14:00 часов по местному времени 26 августа 2025 года – по очной форме обучения;
- на места, финансируемые за счет средств физических и или юридических лиц – не позднее 14:00 часов по местному времени 26 августа 2025 года – по очно-заочной форме обучения *на первом этапе зачисления* (до заполнения 80% мест);
- на места, финансируемые за счет средств физических и или юридических лиц – не позднее 14:00 часов по местному времени 1 декабря 2025 года – по очно-заочной форме обучения *на втором этапе зачисления* (до заполнения 100% мест).

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством их функционала в сроки, установленные СПХФУ для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СПХФУ.

Издание приказа(ов) о зачислении на образовательные программы среднего профессионального образования в СПХФУ осуществляется в следующие сроки:

- на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга – 19 августа 2025 года;
- на места, финансируемые за счет средств физических и или юридических лиц – 27 августа 2025 года – по очной форме обучения;
- на места, финансируемые за счет средств физических и или юридических лиц – 27 августа 2025 года – по очно-заочной форме обучения *на первом этапе зачисления*;
- на места, финансируемые за счет средств физических и или юридических лиц

– 1 декабря 2025 года – по очно-заочной форме обучения на *втором этапе зачисления*.

8.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) бюджета Санкт-Петербурга, СПХФУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – средний балл аттестата), результатов индивидуальных достижений (при наличии), сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.5. В соответствии с частью 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, следующим лицам предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие

на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Для подтверждения наличия преимущественного права зачисления в техникум, поступающий представляет копии соответствующих документов в приемную комиссию.

8.6. В соответствии с частью 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, следующим лицам предоставляется право на зачисление в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

а) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

б) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от

31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

в) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

г) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 г.;

д) дети лиц, указанных в подпунктах б) – г) настоящего пункта;

е) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации;

ж) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, **по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.**

8.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам, включенным в приложение к документу об образовании и (или) документу об образовании и квалификации путем

расчета среднего балла. Средний балл рассчитывается как среднее арифметическое значение результатов с округлением дробной части числа по правилам математики до тысячных долей.

8.8. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.9. При приеме на обучение по образовательным программам СПХФУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 г. №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

б) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

в) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

г) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

д) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

е) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

ж) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме не менее 30 часов, полученных в период освоения программ основного общего и (или) среднего общего образования.

Индивидуальные достижения учитываются в следующем порядке: по каждому подпункту пункта 8.9. Правил индивидуальное достижение учитывается однократно вне зависимости от количества подтверждающих документов; результаты мероприятий,

указанных в подпунктах а) – в) пункта 8.9. Правил, учитываются в случае, если поступающий получил статус победителя или призера в 2023, 2024 или 2025 году.

8.10. В случае совпадения результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, приоритетом к зачислению на последнее конкурсное место обладают:

– поступающие, имеющие преимущественное право зачисления, в соответствии с пунктом 8.5. Правил;

– поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профильных предметов:

- по специальности 33.02.01 Фармация – **химия, биология;**
- по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) – **математика, физика;**

- по профессии 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) – **математика, химия;**

- по профессии 18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений – **математика, химия.**

– поступающие, имеющие индивидуальные достижения, указанные в пункте 8.9. Правил.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2025 года.

8.12. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ, и 4 фотографии.

8.13. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится при условии предоставления поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленный пункте 8.1. настоящих Правил срок и заключении договора об оказании платных образовательных услуг поступающим и (или) его законным представителем в срок до дня издания приказа(ов) о зачислении.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных

услуг.

9.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 7.5. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 7.5. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по среднему баллу.

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства в соответствии с абзацем 8 пункта 7.5. Правил представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ.